

**Vlaamse Toezichtcommissie voor het
elektronische bestuurlijke
gegevensverkeer**

**Beraadslaging VTC nr. 21/2018 van
18 april 2018**

Betreft: aanvraag tot machtiging voor de mededeling van persoonsgegevens van leerlingen door het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi) aan het Vlaams agentschap voor ondernemersvorming Syntra Vlaanderen in het kader van het stelsel 'Duaal leren' en het in kaart brengen van de nood aan werkplekken en het gebruik van gecodeerde persoonsgegevens voor beleidsinformatie en -evaluatie.

I. ELEMENTEN VAN DE AANVRAAG

A. WETTELIJKE, DECRETALE EN REGLEMENTAIRE GRONDSLAGEN

1. De Vlaamse Toezichtcommissie voor het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna: "VTC");
2. Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna: "het e-govdecreet"), inzonderheid de artikelen 8 en 11;
3. Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "WVP");

4. Gelet op de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen (hierna "WRR");
5. Gelet op de wet van 5 mei 2014 houdende verankering van het principe van de unieke gegevensinzameling in de werking van de diensten en instanties die behoren tot of taken uitvoeren voor de overheid en tot vereenvoudiging en gelijkenschakeling van elektronische en papieren formulieren (hierna "wet van 5 mei 2014"), inzonderheid artikel 5;
6. Gelet op het Koninklijk besluit van 13 februari 2001 ter uitvoering van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "KB 13 februari 2001").

B. VERLOOP VAN HET ONDERZOEK

7. Gelet op de aanvraag, ontvangen 16 april 2018;
8. Gelet op de evaluatie van de beveiliging van het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi), ontvangen op 15 februari 2017;
9. Gelet op de evaluatie van de beveiliging van Syntra Vlaanderen, ontvangen op 8 september 2017;
10. Beslist, na beraadslaging, op 18 april 2018 als volgt:

II. ONDERWERP EN CONTEXT VAN DE AANVRAAG

11. Sinds schooljaar 2016-2017 organiseren scholen of opleidingscentra duale studierichtingen (combinatie van leren op school en werken in een erkende onderneming) in het voltijds secundair onderwijs (SO), het deeltijds beroepssecundair onderwijs (DBSO) of de leertijd. Syntra Vlaanderen staat in voor de regie van de werkcomponent en moet er als regisseur voor zorgen dat scholen en arbeidsmarktactoren de juiste leerling en de juiste werkplek bij elkaar kunnen brengen. De werkregisseur staat ook in voor de globale monitoring waarbij Syntra Vlaanderen opportuniteiten, innovaties, knelpunten en beleidssignalen moet capteren. Het doeleinde van de gevraagde mededeling is daarom om op continue basis het aantal ingeschreven leerlingen in de duale stelsels en zo ook de nood aan werkplekken in kaart te brengen, zowel specifiek als beleidsmatig.
12. Syntra Vlaanderen wenst de gegevens te verkrijgen van leerlingen die zich inschreven voor een opleiding binnen:
 - het stelsel van Leren en Werken (dus DBSO en Leertijd), of

- de proeftuinen Duaal leren¹, of
- het Duale Stelsel, inclusief de aanloopfase.

13. De leerlingen worden geïdentificeerd aan de hand van het INSZ-nummer². Syntra Vlaanderen gebruikt deze gegevens voor het in kaart brengen van de werkplekken in de databank met als voorlopige werknaam 'Vraag en Aanbod'.

14. Syntra Vlaanderen wil de gegevens ook gebruiken voor globale monitoring. Hiervoor worden de gegevens gecodeerd (zonder INSZ-nummer) en opgeslagen in het datawarehouse van Syntra Vlaanderen.

15. De VTC wijst op haar nota Principes voor het opstarten, gebruiken, onderhouden en stopzetten van een datawarehouse met persoonsgegevens:

http://vtc.corve.be/docs/adviezen/VTC_nota_principes_datawarehouse_persoonsgegevens.pdf

16. Syntra Vlaanderen geeft aan het datawarehouse opgezet te hebben conform deze principes.

17. De Vlaamse Dienstenintegrator (VDI) komt tussen voor het doorgeven van de gevraagde gegevens.

III. ONDERZOEK VAN DE AANVRAAG

A. ONTVANKELIJKHEID

18. Het betreft gegevens van leerlingen met INSZ-nummer als identicator. Deze gegevens moeten beschouwd worden als persoonsgegevens in de zin van artikel 1, §1, WVP. Aangezien deze persoonsgegevens op een geautomatiseerde wijze worden verwerkt, is de WVP van toepassing³.

19. Aangezien deze persoonsgegevens op een geautomatiseerde wijze worden verwerkt, is de WVP van toepassing⁴.

20. Overeenkomstig artikel 8, eerste lid, van het e-govdecreet vereist elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie⁵ een machtiging van de VTC, tenzij de elektronische mededeling van gegevens

¹ De proeftuinen Duaal leren (ESF-project Schoolbank op de Werkplek) zullen bij de uitrol van het decreet betreffende duaal leren, duale richtingen worden.

² Dit is het inschrijvingsnummer sociale zekerheid dat overeenkomt met het Rijksregisternummer of met het zogenaamde "bisnummer" of kruispuntbanknummer voor natuurlijke personen die niet zijn ingeschreven in het Belgisch bevolkings- of vreemdelingenregister. Het gebruik van het identificatienummer van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid is, overeenkomstig artikel 8 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, vrij voor wat het bisnummer betreft.

³ Art. 3, §1 WVP.

⁴ Art. 3, §1 WVP.

⁵ Het begrip 'instantie' wordt gedefinieerd in artikel 2, 10°, van het decreet als: "een instantie, vermeld in artikel 4, §1, van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur".

al onderworpen is aan een machtiging van een ander sectoraal comité, opgericht binnen de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

21. De persoonsgegevens worden opgevraagd bij AgODi. Dit agentschap is een intern verzelfstandig agentschap zonder rechtspersoonlijkheid binnen het Ministerie van Onderwijs en Vorming. Het is een instantie, vermeld in artikel 4, §1, 2°, decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, en valt dus onder het toepassingsgebied van artikel 8 van het e-govdecreet.

22. Overeenkomstig artikel 5, 1ste lid, 1° en artikel 8 van de WRR, wordt machtiging verleend om het identificatienummer van het Rijksregister te gebruiken: *"aan de Belgische openbare overheden voor de informatiegegevens die zij gemachtigd zijn te kennen uit hoofde van een wet, een decreet of een ordonnantie"*.

23. De VTC is sinds 14 juni 2014 bevoegd om het gebruik van het rijksregisternummer te machtigen samen met een door haar te machtigen gegevensstroom.⁶

24. Syntra Vlaanderen is gemachtigd om het rijksregisternummer te gebruiken op basis van het Koninklijk Besluit van 9 maart 2003 (gepubliceerd in het BS op 25 juni 2003) tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen voor het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen (VIZO). SYNTRA Vlaanderen volgde krachtens het decreet van 7 mei 2004 het VIZO op.

25. De VTC is derhalve bevoegd om voorliggende machtigingsaanvraag te behandelen.

B. TEN GRONDE

B.1. FINALITEITSBEGINSEL

Art. 4. § 1. Dit decreet is van toepassing op de volgende instanties :

1° het Vlaams Parlement en de eraan verbonden instellingen;

2° de diensten, instellingen en rechtspersonen die afhangen van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest;

3° de gemeenten en de districten;

4° de provincies;

5° de andere gemeentelijke en provinciale instellingen, met inbegrip van de verenigingen zonder winstoogmerk waarin één of meer gemeenten of de provincies minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft of de helft van de financiering voor haar rekening neemt;

6° de verenigingen van provincies en gemeenten, bedoeld in de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales, en de samenwerkingsvormen zoals geregeld in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

7° de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, hierna O.C.M.W.'s te noemen, en de verenigingen, bedoeld in hoofdstuk 12 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende O.C.M.W.'s;

8° de polders, bedoeld in de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders, en de wateringen, bedoeld in de wet van 5 juli 1956 betreffende de wateringen;

9° de kerkfabrieken en de instellingen die belast zijn met het beheer van de temporalieën van de erkende erediensten;

10° alle andere instanties binnen het Vlaamse Gewest en de Vlaamse Gemeenschap.

⁶ Artikel 5 van de wet van 5 mei 2014 (B.S. 4 juni 2014).

26. Artikel 4, §1, 1°, WVP, stelt dat iedere verwerking van persoonsgegevens eerlijk en rechtmatig moet zijn. Dit houdt in dat iedere gegevensverwerking dient te gebeuren op een transparante wijze en mits naleving van het recht.

27. Zoals onder randnummer 12 omschreven zijn de gevraagde gegevens persoonsgegevens. Overeenkomstig artikel 4, §1, 2°, WVP, dienen persoonsgegevens voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden te worden verkregen en mogen zij niet verder worden verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met die doeleinden. Hierbij wordt rekening gehouden met alle relevante factoren, met name de redelijke verwachtingen van de betrokkene en met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen. De VTC onderzoekt hierna de verschillende aspecten van dit finaliteitsbeginsel.

Oorspronkelijk doeleinde van de gegevensverwerking:

28. De leerlingengegevens (kleuteronderwijs, lager- en secundair onderwijs) worden door AgODi voor verschillende doeleinden gebruikt. Zo is het noodzakelijk om over de leerlingengegevens te beschikken om de middelen (werkingsbudgetten en personeelsomkadering) voor de onderwijsinstellingen en begeleidende diensten te kunnen berekenen. De leerlingenaantallen bepalen ook de dotaties van de Gemeenschappen (art. 39 van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten). Daarnaast worden de leerlingengegevens gebruikt om de leerplicht te controleren. De leerlingengegevens worden ook aangeleverd aan de afdeling studietoelage, die deze gegevens gebruiken om schooltoelagen toe te kennen en terug te vorderen. Ten slotte leveren de leerlingengegevens belangrijke beleidsinformatie op, zoals schoolpopulatie, opleidingsbehoeftes en slaagkansen.

Doeleinde van de verdere verwerking:

29. Syntra Vlaanderen is sinds de conceptnota bis 'Duaal Leren, een volwaardige kwalificerende leerweg' (2015) aangesteld als regisseur van de werkplekcomponent. In het decreet⁷ betreffende duaal leren en de aanloopfase wordt deze rol verder bestendigd. Dit betekent concreet dat Syntra Vlaanderen, om zijn taak van ondersteuning in het voorzien van een voldoende aantal kwaliteitsvolle werkplekken te kunnen uitvoeren, een zicht moet krijgen op de vraag naar werkplekken binnen het huidige systeem Leren en Werken en ook in het toekomstige systeem Duaal Leren. Syntra Vlaanderen heeft als regisseur op dit moment een zicht op het aanbod van werkplekken maar zal zijn taak als regisseur maar naar behoren kunnen uitvoeren indien het ook een zicht krijgt op de vraag naar werkplekken, wat op dit moment niet mogelijk is.

30. **Vraag en tekorten weergeven:** Syntra Vlaanderen heeft als algemene taak: het waarborgen van een doelgericht, ervaringsgericht, complementair, innovatief, actueel en flexibel aanbod via sectoraal opgebouwde

⁷ Tekst aangenomen door Vlaams Parlement op 21 maart 2018.

trajecten (art. 5, §1, 1°, d) Oprichtingsdecreet⁸). Als taken van regisseur moet Syntra Vlaanderen de behoefte detectie aansturen en de prioriteiten vastleggen in overleg met de belanghebbende actoren (art. 5, §1, 2°, a) Oprichtingsdecreet) en voortdurend evalueren, monitoren, auditen en bijsturen van bereik, effectiviteit en kwaliteit van het opleidingsaanbod (art. 5, §1, 2°, c Oprichtingsdecreet). Ook staat Syntra Vlaanderen in voor de opvolging van en het toezicht op de uitvoering van de leer- en stageovereenkomsten (art. 5, §1, 2°, o) Oprichtingsdecreet). Syntra Vlaanderen staat in voor de detectie van de behoeften, de planning, de erkenning, de subsidiering, de opvolging van, de certificering van en het toezicht op een aangepast en zo uitgebreid mogelijk specifiek vormingsaanbod en op arbeidsmarktgerichte competentieopleidingen en de bijhorende begeleiding (art. 5, §1, 1°, b) Oprichtingsdecreet). Daarbij beschikt Syntra Vlaanderen over de bijzondere bevoegdheid voor het uittekenen van de concrete pedagogische noden en de concrete planning en coördinatie inzake de opleiding, begeleiding en vorming van de jongeren en volwassenen die een professionele loopbaan ambiëren, dan wel verder willen uitbouwen, hetzij in een zelfstandige onderneming hetzij in een kleine of middelgrote onderneming (art. 6, §2, 1° Oprichtingsdecreet)

31. Op basis van de ingeschreven leerlingen per opleidingsinstelling en per opleiding kan Syntra Vlaanderen zien waar de vraag naar werkplekken zich bevindt en kan men dit vergelijken met het aanbod (de erkende bedrijven) in diezelfde regio. Bovendien kan Syntra Vlaanderen op basis van de geregistreerde overeenkomsten en de afwezigheidscodes die AgODi doorstuurt per leerling zien waar zich leerlingen bevinden die nog geen werkplek hebben gevonden. Indien dit grote aantallen zijn en het aanbod in de regio niet groot is, is dit het signaal voor Syntra Vlaanderen om verder actie te ondernemen. De acties bestaan dan onder meer uit contact opnemen met de school om verdere ondersteuning te bieden en bijkomende werkplekken te zoeken. Belangrijk is dat deze informatie nooit tot op het individuele niveau zal meegedeeld worden aan de interne medewerkers van Syntra Vlaanderen. De koppeling van afwezigheidscodes en overeenkomsten met het rijksregisternummer van de leerling gebeurt enkel bij de batchverwerking in een beveiligde gegevensbank van Syntra Vlaanderen en zal niet zichtbaar zijn voor de databeheerders (enkel voor de ontwikkelaars) noch voor de interne medewerkers. Hierdoor wordt voldaan aan het principe van minimale gegevensverwerking.

32. **Globale monitoring werkcomponent: betrouwbare beleidsinformatie en trend analyse:** Als taken van regisseur worden ook beschouwd:

- het organiseren en realiseren van kennisdeling met en rapportering aan de voogdijoverheid (art. 5, §1, 2°, g) Oprichtingsdecreet)
- het delen en uitwisselen van kennis met de bevoegde overheid in het kader van de beleidsvoorbereiding (art. 5, §1, 2°, q) Oprichtingsdecreet) en als actor deelnemen aan de activiteiten van kennisdeling (art. 5, §1, 3°, m) Oprichtingsdecreet)
- het uitvoeren van studie en onderzoek inzake behoefte detectie, innovatie en beleidsdossiers (art. 5, §1, 3°, e) Oprichtingsdecreet).

⁸ Decreet van 7 mei 2014 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming Syntra Vlaanderen.

Tot de bijzondere bevoegdheden behoort ook het instellen van onderzoeken, controles en enquêtes alsmede het inwinnen van alle inlichtingen inzake het algemeen en het pedagogisch-didactisch toezicht op de vormingsactiviteiten (art. 6, §2, 7° Oprichtingsdecreet).

33. Op basis van de inschrijvingen per opleidingsinstelling en per opleiding kan Syntra Vlaanderen analyses opmaken om zo meer inzicht te verschaffen aan het beleid.

34. Beleidsinformatie en beleidsevaluatie: Met de informatie wil Syntra Vlaanderen vraag en aanbod in kaart brengen en het beleid kunnen informeren en bijsturen op basis van correcte informatie. Zo is er veel vraag naar informatie omtrent regionale en provinciale verschillen, tekorten aan mogelijke werkplekken, etc. De kubussen bevatten geen persoonsgegevens. Verder wil Syntra Vlaanderen analyses kunnen opmaken over de trends per schooljaar en de afstemming tussen vraag en aanbod. De bestanden worden opgemaakt per schooljaar, een schooljaar loopt van 15 augustus jaar X tot en met 14 augustus jaar X+1. Om een zo volledig mogelijke monitoring te verkrijgen en langdurige trends op te zetten wil Syntra Vlaanderen ook al de leerlingen van dit schooljaar (2017-2018) en vorige schooljaar (2016-2017) opnemen, dus vanaf de start van het proefproject 'Schoolbank op de werkplek', om zo de volledige evolutie van Duaal leren in kaart te kunnen brengen. Bovendien wil Syntra Vlaanderen van elke leerling de opleiding het schooljaar voorafgaande aan de instroom in duaal nagaan. Daarnaast wil men deze gegevensbank in de toekomst verrijken met andere publieke en/of openbare data om de analyses informatiever te maken, vb. regionale arbeidsmarktgegevens. Deze beleidsinformatie wil men verspreiden via interactieve dashboards naar de verschillende stakeholders die deze informatie willen opvolgen, hierbij denken we aan het Vlaams Partnerschap Duaal Leren, opleidingsinstellingen, interprofessionele organisaties, sectorale instellingen, ...

35. Het uitoefenen van de informatieverstrekende functie (parlementaire vragen, openbaarheid van bestuur): Een laatste doelstelling van deze nieuwe bouwsteen in het datawarehouse speelt in op de informatieverstrekende functie die elke overheidsdienst te vervullen heeft. In het kader van de actieve openbaarheid van bestuur heeft Syntra Vlaanderen de taak om statistische gegevens beschikbaar te stellen aan het brede publiek. Verder zullen deze gegevens ook kunnen gebruikt worden voor de vragen die gesteld worden in verband met het beleid, waaronder parlementaire vragen. Het is hierbij dus niet de bedoeling om vragen op individueel niveau te beantwoorden maar enkel op beleidsniveau informatie door te geven. Bovendien wil men met deze analyses en informatie ook een bron en ondersteuning worden voor later wetenschappelijk onderzoek.

36. De VTC is van oordeel dat het nieuwe doeleinde welbepaald, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd is in de zin van artikel 4, §1, 2°, WVP.

37. Er dient te worden geanalyseerd of de doeleinden van de door de aanvrager geplande verwerkingen verenigbaar zijn met de doeleinden waarvoor de gegevens oorspronkelijk door de drie agentschappen van het Vlaams Ministerie Onderwijs en Vorming zijn verwerkt. Conform artikel 4, § 1, 2° WVP dient bij de beoordeling van deze verenigbaarheid rekening te worden gehouden met alle relevante factoren, waaronder de redelijke verwachtingen van de betrokkene en de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen.

38. Aangezien AgoDi belast is met de administratieve opvolging van de inschrijvingen in de scholen, kan men stellen dat het tot de redelijke verwachtingen behoort van de betrokkenen dat Syntra Vlaanderen de gegevens over de leerlingen opvraagt bij deze diensten van de Vlaamse overheid bevoegd voor inschrijvingen.

39. Op zich zijn de doelen dus gerechtvaardigde doelen, er moet echter wel nog een onderzoek gebeuren naar de proportionaliteit van de verdere verwerking (punt B.2.) en er moet rekening worden gehouden met de belangen van de betrokkenen. Vandaar dat de vereisten van transparantie en beveiliging een doorslaggevende rol spelen (punt B.3. en B.4.).

B.2. PROPORTIONALITEITSBEGINSEL

B.2.1. Aard van de gegevens

40. Overeenkomstig artikel 4, §1, 3°, WVP, moeten persoonsgegevens toereikend, ter zake dienend en niet overmatig te zijn, uitgaande van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of waarvoor zij verder worden verwerkt.

41. De gegevens die van Agodi gevraagd worden zijn deze van leerlingen die zich ingeschreven hebben voor een opleiding binnen:

- het stelsel van Leren en Werken (dus DBSO en Leertijd), of
- de proeftuinen Duaal leren⁹, of
- het Duale Stelsel, inclusief de aanloopfase.

42. Concreet gaat het om volgende gegevens:

Identificatiegegevens van de jongere die in een van de 3 genoemde stelsels (randnummer 38) zit: INSZ-nummer	Noodzakelijk om de jongere te kunnen koppelen aan de informatie die al in de gegevensbank van SVL aanwezig is, namelijk de arbeidsovereenkomst zoals bepaald in het decreet van 10 juni 2016 tot regeling van bepaalde aspecten van de alternerende opleiding. Het rijksregisternummer is enkel nodig om de gegevens van AgODi te kunnen linken aan de overeenkomsten van Syntra Vlaanderen en zal niet gebruikt worden om de jongere verder te identificeren.
--	--

⁹ De proeftuinen Duaal leren (ESF-project Schoolbank op de Werkplek) zullen bij de uitrol van het decreet betreffende duaal leren, duale richtingen worden.

<p>Historiek inschrijvingen (via MAGDA webservice GeefHistoriekInschrijving 02.01)</p> <p>Via deze webservice van het MAGDA-platform worden volgende gegevens opgevraagd:</p> <p>Via verzoek worden volgende informatie doorgegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rijksregisternummer of INSZ-nummer - Periode begin - Periode einde - Bron: LP <p>Via reply zullen we volgende elementen terugkrijgen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Element instelling (informatie over opleidingsinstelling) - Element Onderwijslocatie (informatie over leslocatie) - Element Leerplichtonderwijs (informatie over inschrijving van leerling binnen het onderwijstype, schooljaar en inschrijving administratieve groep) <p>Binnen administratieve groep wordt volgende informatie opgegeven: administratieve groep, begin einde, niveau, soort onderwijs, type, eventuele uitschrijving.</p>	<p>Deze gegevens zijn noodzakelijk om het aantal jongeren per administratieve groep en per opleidingsinstelling te kunnen bepalen en dus een zicht te krijgen op de vraag. Het rijksregisternummer is noodzakelijk om in de batchverwerking de koppeling te kunnen maken met de afwezigheidscodes en de arbeidsovereenkomsten die bij SVL geregistreerd worden. Daarbij zal eenmalig voor deze leerlingen nagegaan worden welke opleiding de leerling het jaar daarvoor volgde, dus eenmaal per jaar zal de lijst van rijksregisternummers ook doorgegeven worden voor het afgelopen schooljaar. Zo kan het instroomprofiel van de leerlingen in het stelsel Duaal nagegaan worden. Hierbij wordt de opleiding het schooljaar voorafgaande aan de duale opleiding nagegaan. Andere schooljaren worden niet opgevraagd. Na interpretatie van de gegevens zal dus louter het controleresultaat bijgehouden worden.</p>
<p>Afwezigheidscodes bij werkplek</p> <p>Om inzicht te krijgen in de echt zoekende jongeren, zal AgODi ook een bestand ter beschikking stellen met de rijksregisternummers van die jongeren. Dit betreft jongeren die een specifieke afwezigheidscode (per halve dag) krijgen omdat ze niet aanwezig zijn op de werkplek wegens onwil (niet vinden van werkplek) of wegens weigering (het niet willen werken). Het bestand omvat dus het rijksregisternummer van die jongeren en de datum per halve dag met die specifieke afwezigheidscodes. Deze gegevens worden door SVL dan gekoppeld aan de gegevens van de jongere (dus inschrijving en administratieve groepsnummer).</p>	<p>Deze gegevens zijn noodzakelijk om een inzicht te krijgen in de vraag naar werkplekken. Enkel de gegevens van de betreffende jongeren met de afwezigheidscodes en enkel voor de duur van deze codes worden doorgegeven.</p>

43. De geplande gegevensstroom verloopt in verschillende stappen:

1) Inschrijvingen

- AgODi gaat na welke leerlingen zijn ingeschreven in een van de volgende stelsels:
 - o het stelsel van Leren en Werken (dus DBSO en Leertijd), of
 - o de proeftuinen Duaal leren (ESF-project 'Schoolbank op de werkplek'), of
 - o het Duale Stelsel: de proeftuinen ('Schoolbank op de werkplek') worden uitgefaseerd en gaan dan over in de duale structuuronderdelen (duale stelsel).

Van de leerlingen die ingeschreven zijn in een van hiervoor vermelde duale stelsels wordt een bestand opgemaakt met de rijksregisternummers en de datum van laatste wijziging van inschrijving in het systeem van AgODi. Dit is een CSV-bestand dat door AgODi dagelijks op een SFTP-server zal worden geplaatst, waarvan Syntra Vlaanderen het kan ophalen.

- Vervolgens worden de (rijksregisternummers in) de overeenkomsten OAO uit de applicatie Werkplekduaal gekoppeld aan de bekomen rijksregisternummers (inschrijvingen van AgODi) in de databank 'Vraag en Aanbod'.
- Met de rijksregisternummers die worden doorgegeven kan Syntra Vlaanderen vervolgens ook via een bestaande web service op het MAGDA platform de inschrijvingshistoriek van die leerling opvragen (GeefHistoriekInschrijving 02.01). Hierbij wordt dan per leerling op basis van het rijksregisternummer zijn inschrijving nagegaan (type onderwijs, datum inschrijving, schooljaar, inschrijving administratieve groep en de opleidingsinstelling).

2) Afwezigheden (werkplek)

- Om de leerlingen te kunnen vinden die nog geen werkplek hebben, zal AgODi voor de leerlingen die in Leren en Werken zitten (en vanaf 1 september 2019 bij de start van het decreet dual ook bij de leerlingen in het stelsel Dual) de afwezigheidscode doorgeven die specifiek aangeeft dat ze niet aanwezig zijn op de werkplek wegens "geen gevonden werkplek" of wegens "niet willen werken". Alleen de leerlingen die deze code hebben zullen in dit bestand worden opgenomen met hun rijksregisternummer en met de datums (de halve dagen) waarop deze code werd geregistreerd.

3) Monitoring

- Vanuit de databank worden alle gegevens gecodeerd (kopie) en worden vervolgens samengetrokken in het datawarehouse van Syntra Vlaanderen om analyses uit te voeren ter monitoring.

44. Om de **kwantiteit van de werkplekken** te kunnen waarborgen, moet Syntra Vlaanderen weten of reeds elke leerling een werkplek gevonden heeft en waar de tekorten zich specifiek bevinden.

- Dit kan door de inschrijvingen op leerlingniveau door te geven en te koppelen met de overeenkomsten van de leerlingen die geregistreerd worden via de applicatie voor Dual Leren van Syntra Vlaanderen (www.werkplekduaal.be). Voor deze koppeling is dus een unieke identificatie vereist, die gebeurt op basis van het rijksregisternummer. Bij KB van 9 maart 2003 (http://www.etaamb.be/nl/koninklijk-besluit-van-09-maart-2003_n2003000223.html) is Syntra Vlaanderen gemachtigd om het rijksregisternummer te gebruiken als identificatiemiddel in de dossiers, bestanden en repertoria die Syntra Vlaanderen gebruikt voor het vervullen van haar taken. Om te weten over welke opleiding, in welke type onderwijs, in welke opleidingsinstelling en welke administratieve groep het gaat, wordt op basis van de inschrijvingen (rijksregisternummers) ook de inschrijvingshistoriek van die leerlingen opgevraagd via de web service GeefHistoriekInschrijving 02.01 op het MAGDA-platform.
- Omdat de overeenkomsten niet altijd tijdig worden geregistreerd, zal Syntra Vlaanderen de tekorten ook monitoren via de afwezigheden die AgODi registreert. AgODi registreert per halve dag verschillende mogelijke afwezigheden. Het secundair onderwijs is immers georganiseerd in halve lesdagen en aanwezigheden worden dus per halve dag geregistreerd (art. 3 Besluit van de Vlaamse regering van 31 augustus 2008 houdende de organisatie van het schooljaar in het secundair onderwijs). AgODi zal enkel de afwezigheidscode doorgeven die specifiek aangeeft dat een jongere niet aanwezig is op de werkplek wegens "geen gevonden werkplek" of wegens "niet willen werken". Alleen de leerlingen die deze specifieke code hebben, worden door AgODi doorgegeven met hun rijksregisternummer en met de datums (de halve dagen) waarop deze code werd geregistreerd.

45. Op basis van deze informatie en het nagaan of er ondertussen al een overeenkomst werd geregistreerd voor de jongere, kan er gezien worden waar zich een effectief tekort met betrekking tot een werkplek bevindt. Hierdoor

kan Syntra Vlaanderen een actie opstellen dat zich richt op het zoeken van bijkomende werkplekken in de bijhorende regio. Belangrijk is dat Syntra Vlaanderen nooit de identificatiegegevens van de jongere zal gebruiken om acties op te zetten naar de jongere toe. Het rijksregisternummer fungeert dus enkel als identificatiesleutel bij de koppeling. Indien er zich specifieke grote tekorten zouden voordoen, zal Syntra Vlaanderen contact opnemen met de school, zonder te weten over welke jongeren dit specifiek gaat.

46. Anderzijds, voor de **globale monitoring** binnen het nieuwe stelsel duaal leren moet Syntra Vlaanderen het aantal leerlingen in kaart brengen dat zich inschreef voor de verschillende opleidingen per school binnen het stelsel van Leren en Werken en ook binnen het nieuwe stelsel duaal leren, wat voorlopig enkel bestaat uit de opleidingen van de proeftuinen 'Schoolbank op de werkplek'. Op die manier kan SVL zowel op globaal vlak (spreiding van aantallen per regio) een zicht krijgen op de vraag en kijken of dit overeenkomt met het aanbod dat zich in diezelfde regio bevindt per opleiding. Dit is op macro-niveau om analyses te kunnen uitvoeren naar vraag en aanbod en om trends op te volgen.

47. De bewerkte gegevens, dus de concrete monitoringsgegevens, zullen beschikbaar zijn voor verschillende externe gebruikers. Deze externe gebruikers hebben geen toegang tot de gegevensbank van Syntra Vlaanderen. De gegevens zullen voor hen beschikbaar gemaakt worden via monitoringsrapporten op de website van SVL voor:

- Beleidsentiteiten (Departement Onderwijs en Vorming, Departement Werk, SYNTRA Vlaanderen,...)
- Interprofessionele en sectorale organisaties
- Alle opleidingsinstellingen
- Alle geïnteresseerde ondernemingen
- Media

48. De VTC is van oordeel dat de mededelingen conform zijn aan artikel 4, §1, 3°, WVP en relevant, evenredig en niet buitensporig voor de doeleinden van VDAB, vermeld in randnummer 23 e.v.

B.2.2. Bewaringstermijn van de gegevens

49. Artikel 4, §1, 5°, WVP voorziet dat persoonsgegevens niet langer mogen worden bewaard dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of verder worden verwerkt.

50. Aangezien het gegevensbestand (met inschrijvingen in een van de duale stelsels) van AgODi dagelijks opnieuw wordt doorgestuurd, worden de identificatiegegevens van de leerling (INSZ-nummer) en de afwezigheidscodes in praktijk telkens slechts 1 dag bewaard, maar in theorie gedurende een schooljaar.

51. De historiek van inschrijvingen wordt bewaard gedurende 1 jaar na uitschrijfdatum uit het duaal stelsel.

52. In het datawarehouse worden de gecodeerde gegevens (zonder INSZ-nummer) bewaard voor onbepaalde duur.

B.2.3. Frequentie van de toegang

53. De gegevens worden periodiek, dagelijks, bezorgd aan Syntra Vlaanderen. In de aanvraag wordt verduidelijkt dat een leerling op verschillende momenten in het schooljaar instapt, of van school / opleiding kan veranderen en de betrokkenen daarom ook op elk moment zonder werkplek kunnen vallen (vraag). Het is dus nodig dat de gegevens op dagelijkse basis kunnen aangeleverd worden. In het begin van het schooljaar kunnen er zich voortdurend wijzigingen in de inschrijvingen voordoen waardoor het belangrijk is om op dagelijkse basis de gevraagde gegevens te ontvangen. Ook verder tijdens het schooljaar is het van belang om op basis van dagelijkse gegevens een accuraat inzicht te kunnen krijgen op de vraag en waar zich in het aanbod grote tekorten voordoen.

54. De VTC gaat akkoord met de voorgestelde opvraging.

B.2.4. Duur van de machtiging

55. De machtiging wordt gevraagd voor onbepaalde duur.

56. De VTC gaat akkoord met deze termijn.

B.2.5. Bestemmingen en/of derden waaraan gegevens worden meegedeeld

57. De aanvraag vermeldt dat binnen Syntra Vlaanderen de gegevens toegankelijk zijn voor volgende personen:

58. Ten eerste zijn er de ontwikkelaars en databeheerders (huidig aantal: 2 personen). De ontwikkelaars en databeheerders hebben de volledige toegang tot de gegevensbanken en de datawarehouse om in functie van deze te ontwikkelen en de gegevens van onderwijs te koppelen aan de eigen gegevens. De toegang tot de gegevensbanken is beperkt tot deze mensen. Andere personen binnen het agentschap hebben hier geen toegang toe.

59. Ten tweede zijn er de rapportbouwers. Dit zijn medewerkers van het team Data, Monitoring en Digitalisering (entiteit binnen het kenniscentrum). Op vandaag gaat dit over 5 personen. Deze rapportbouwers krijgen toegang tot het datawarehouse (met gecodeerde gegevens) voor inhoudelijke opvragingen en via de structuur die is vastgelegd door de ontwikkelaars. Zij gebruiken de informatie enkel om statistieken te genereren. Hierbij worden aantallen kleiner dan 3 personen niet (exact) weergegeven (*small cell analyse*).

60. Ten derde zijn er andere medewerkers van het agentschap die werken met de gegevens in geaggregeerde vorm en met de monitoringsgegevens die vanuit de datawarehouse gepubliceerd worden. Dit zijn echter bewerkte gegevens en zijn niet op individueel niveau terug te leiden. Deze interne medewerkers zullen meestal medewerkers zijn van de entiteit Duaal en dit gaat over een 25-tal personen.

61. Tot slot hebben de databaseadministrator en de externe verwerker (Realdolmen) toegang voor technisch onderhoud en beheer van de gegevensbanken en de datawarehouse .

62. De VTC gaat hiermee akkoord.

B.3. TRANSPARANTIEBEGINSEL

63. Artikel 9 WVP voorziet in een verplichting tot informatie van de betrokken personen van wie persoonsgegevens worden gebruikt.

64. De machtigingen van AgODi komen op de website op volgende pagina onderwijs.vlaanderen.be/informatieveiligheid.

65. De VTC bepaalt dat ook Syntra Vlaanderen melding maakt van deze gegevensuitwisseling op haar website.

B.4. EXTERNE VERWERKERS EN DIENSTENINTEGRATOR

66. Real Dolmen is externe verwerker voor Syntra Vlaanderen en staat in voor de hosting van de dataservers. Rael Dolmen doet hiervoor geen beroep op een subverwerker of derde partij.

67. De VTC herinnert er aan dat ingeval van onderaanneming, de privacywet aan iedere verantwoordelijke voor de verwerking oplegt om zijn relatie met de externe verwerker te omkaderen met een overeenkomst die voldoet aan de voorschriften van artikel 16, §1, WVP.

68. De gegevensoverdracht verloopt via de Vlaamse Dienstenintegrator (VDI).

B.5. BEVEILIGING

69. Het veiligheidsbeginsel voor de verwerkingen van persoonsgegevens, bepaald in artikel 16 WVP, verplicht de verantwoordelijke voor de verwerking tot het nemen van de passende technische en organisatorische maatregelen om de gegevens die hij verwerkt te beschermen en zich te wapenen tegen afwijkingen van het doeleinde. Het passend karakter van deze veiligheidsmaatregelen hangt enerzijds af van de stand van de techniek en de hiermee gepaard gaande kosten, en anderzijds van de aard van de te beschermen gegevens en de potentiële risico's.

70. In de aanvraag wordt de wijze van overdracht van de gevraagde gegevens toegelicht. AgODi plaatst dagelijks twee XML-bestanden op een SFTP server: "Administratieve Inschrijvingen" en "Afwezigheden" (de effectieve bestandsnamen kunnen hiervan afwijken). Dagelijks haalt een batch-proces deze bestanden op van die SFTP server en archiveert een geëncrypteerde kopie van die afgehaalde bestanden. De bestanden op de SFTP server worden

gewist. De afgehaalde bestanden worden vervolgens eerst ingeladen in de "Vraag en Aanbod" gegevensbank van Syntra Vlaanderen en daarna ook verwijderd van de server. Met de informatie van het XML bestand "Administratieve Inschrijvingen" gaat Syntra Vlaanderen via het MAGDA-platform van de Vlaamse Overheid de webservicedienst 'Inschrijvingen in het Onderwijs' bevragen. Na de gegevensverwerking, die hieronder beschreven wordt, wordt een kopie gemaakt van de "Vraag en Aanbod" databank maar waarin de rijksregisternummers gewist worden. Deze gegevensbank (kopie) dient als bron van waaruit de ETL de datawarehouse-gegevensbank opbouwt. Deze wordt opgebouwd en gebruikt overeenkomstig de principes (VTC) voor het opzetten en beheren van een datawarehouse. Als laatste stap worden vanuit de datawarehouse-gegevensbank de kubussen (rapportering) gegenereerd.

71. De overdracht van de gevraagde gegevens zal op twee verschillende wijze gebeuren:

72. Via XML-bestanden: Dagelijks plaatst AgODi de gegevens, in op voorhand gedefinieerde XML-bestanden, op een beveiligde SFTP-server op het MAGDA-platform van de VDI, vanwaar Syntra Vlaanderen die ophaalt. Er is een afgeschermd map met gebruikersnaam en wachtwoord voorzien waarop beide partijen enkel na authenticatie toegang verkrijgen. Alle verkeer met de server verloopt volledig versleuteld, van het aanmeldingsproces tot en met de verzending van de bestanden. De online-diensten van het MAGDA-platform maken gebruik van SSL-encryptering. De gegevens worden opgeladen in een beveiligde gegevensbank waarvan de toegang beperkt is tot de ontwikkelaars. De nodige logging wordt voorzien. De ontvangen bestanden worden, na versleuteling, gearchiveerd. Van iedere uitwisseling wordt bijgehouden wanneer die gebeurde en wanneer een gegeven aangemaakt en de laatste keer gewijzigd werd.

73. Via web services: Op basis van de rijksregisternummers die werden doorgegeven in de bestanden, zal Syntra Vlaanderen een opvraging doen via een web service van het MAGDA platform (GeefHistoriekInschrijving 02.01). De ontvangen gegevens worden in dezelfde gegevensbank opgeslagen en verwerkt als de gegevens uit de CSV-bestanden. Het MAGDA platform is een online-dienst van de Vlaamse dienstenintegrator dat werkt met het vier-ogen-principe. Deze diensten maken gebruik van SSL-encryptie. Dit wordt opgenomen in de machtigingsaanvraag voor gebruik van de webservice 02.01 van het MAGDA-platform.

B.5.1. Op het niveau van de aanvrager

74. De veiligheidsconsulent van Syntra Vlaanderen is gekend bij de VTC. Syntra Vlaanderen beschikt over een schriftelijk veiligheidsbeleid en veiligheidsplan.

B.5.2. Op het niveau van de instantie die de gegevens zal doorgeven

75. De veiligheidsconsulent van het Beleidsdomein Onderwijs en Vorming en is gekend bij het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid en bij de VTC. Uit de meegedeelde stukken blijkt dat zij beschikt over een veiligheidsplan en een veiligheidsbeleid. Dit werd laatst geactualiseerd op 29 januari 2016.

IV. BESLUIT

76. De VTC **machtigt** AgODi om de gevraagde gegevens mee te delen aan Syntra Vlaanderen voor de doeleinden en onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging. De VTC staat hierbij het gebruik van het rijksregisternummer toe.

77. Syntra Vlaanderen nemen de maatregelen inzake transparantie, vermeld in randnummer 65.

Willem Debeuckelaere

Voorzitter