

**Vlaamse Toezichtcommissie voor het
elektronische bestuurlijke
gegevensverkeer**

**Beraadslaging VTC nr. 17/2017
van 21 juni 2017**

Betreft: Aanvraag tot machtiging voor het meedelen van persoonsgegevens van leerlingen van de onderwijsinstellingen van het basis- en secundair onderwijs naar het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi) voor de registratie van leerlingen en tussen de onderwijsinstellingen onderling via AgODi voor nieuwe inschrijvingen.

I. ELEMENTEN VAN DE AANVRAAG

A. WETTELIJKE, DECRETALE EN REGLEMENTAIRE GRONDSLAGEN

1. De Vlaamse Toezichtcommissie voor het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna: "VTC");
2. Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna: "het e-govdecreet"), inzonderheid de artikelen 8 en 11;
3. Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "WVP");
4. Gelet op het Koninklijk besluit van 13 februari 2001 ter uitvoering van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "KB 13 februari 2001").

5. Gelet op de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen (hierna "WRR");
6. Gelet op de wet van 5 mei 2014 houdende verankering van het principe van de unieke gegevensinzameling in de werking van de diensten en instanties die behoren tot of taken uitvoeren voor de overheid en tot vereenvoudiging en gelijkschakeling van elektronische en papieren formulieren (hierna "wet van 5 mei 2014"), inzonderheid artikel 5;
7. Gelet op het Koninklijk besluit van 13 februari 2001 ter uitvoering van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "KB van 13 februari 2001");

B. VERLOOP VAN HET ONDERZOEK

8. Gelet op de aanvraag van AgODi, ontvangen op 27 april 2017;
9. Gelet op de evaluatie van de beveiliging van AgODi van 26 februari 2014¹;
10. Gelet op de bespreking van het dossier op de vergadering van de VTC van 21 juni 2017;
11. Beslist op 21 juni 2017 als volgt:

II. ONDERWERP EN CONTEXT VAN DE AANVRAAG

12. Het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi) verzamelt gegevens van 1.100.000 leerlingen uit het leerplichtonderwijs van het basis- en secundair onderwijs, zoals de inschrijvings- en afwezigheidsgegevens. Hiertoe dienen de scholen de inschrijvingsgegevens van de leerlingen door te geven aan AgODi. Het betreft hier een gegevensstroom die al jaren plaatsvindt en die met deze machtigingsaanvraag wenst geregulariseerd te worden. Vroeger verzonden de scholen de meeste gegevens op bepaalde tijdstippen via een aparte toepassing in bulk naar de centrale databank van AgODi. Voortaan zal deze gegevensuitwisseling gebeuren via Discimus. De scholen werken met een leerlingenadministratiepakket, waarin zij de gegevens van hun leerlingen bijhouden. De web services van Discimus zorgen ervoor dat de informatie die AgODi nodig heeft, automatisch naar de databank van AgODi worden verzonden. Scholen zullen voortaan dus enkel nog de gegevens correct in hun leerlingenadministratie-pakket moeten registreren en geen aparte zendingen meer doen. Bovendien maken de web services van Discimus het mogelijk dat informatie uit de centrale databank onmiddellijk naar het schooladministratiepakket kan terugvloeien en dat scholen deze informatie kunnen raadplegen.

¹ Beraadslaging VTC nr. 05/2016 van 2 maart 2016

13. Bij een nieuwe inschrijving in een school moet de school nagaan of de leerling voldoet aan de toelatingsvoorwaarden. Daarvoor moet de school beschikken over alle relevante behaalde studiebewijzen van de leerling. De school zou deze gegevens kunnen invoeren in Discimus en de gegevens raadplegen bij een nieuwe inschrijving. Indien van een leerling geen studiebewijs wordt gevonden zal AgODi inschrijvingsgegevens teruggeven aan de school. Uit deze gegevens valt af te leiden of een leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet of kan voldoen bij de aanvang van de inschrijving.

III. ONDERZOEK VAN DE AANVRAAG

A. ONTVANKELIJKHEID

14. Het betreft de identificatiegegevens van leerlingen. De personen worden geïdentificeerd aan de hand van hun rijksregisternummer of BIS-nummer en andere persoonsgegevens. In casu betreft het dus een latere verwerking van gegevens die informatie bevatten omtrent een geïdentificeerde natuurlijke persoon. Deze gegevens kunnen dus als persoonsgegevens in de zin van artikel 1, §1, WVP, gekwalificeerd worden.

15. Aangezien deze persoonsgegevens op een geautomatiseerde wijze worden verwerkt, is de WVP van toepassing².

16. Overeenkomstig artikel 8, eerste lid, van het e-govdecreet vereist elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie³ een machtiging van de VTC, tenzij de elektronische mededeling van gegevens

² Art. 3, §1 WVP.

³ Het begrip 'instantie' wordt gedefinieerd in artikel 2, 10°, van het decreet als: "een instantie, vermeld in artikel 4, §1, van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur".

Art. 4. § 1. Dit decreet is van toepassing op de volgende instanties :

1° het Vlaams Parlement en de eraan verbonden instellingen;

2° de diensten, instellingen en rechtspersonen die afhangen van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest;

3° de gemeenten en de districten;

4° de provincies;

5° de andere gemeentelijke en provinciale instellingen, met inbegrip van de verenigingen zonder winstoogmerk waarin één of meer gemeenten of de provincies minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft of de helft van de financiering voor haar rekening neemt;

6° de verenigingen van provincies en gemeenten, bedoeld in de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales, en de samenwerkingsvormen zoals geregeld in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

7° de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, hierna O.C.M.W.'s te noemen, en de verenigingen, bedoeld in hoofdstuk 12 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende O.C.M.W.'s;

8° de polders, bedoeld in de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders, en de wateringen, bedoeld in de wet van 5 juli 1956 betreffende de wateringen;

9° de kerkfabrieken en de instellingen die belast zijn met het beheer van de temporalien van de erkende erediensten;

10° alle andere instanties binnen het Vlaamse Gewest en de Vlaamse Gemeenschap.

al onderworpen is aan een machtiging van een ander sectoraal comité, opgericht binnen de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.

17. De unieke identificatie van de persoon gebeurt op basis van het rijksregisternummer. De VTC is sinds 14 juni 2014 bevoegd om het gebruik van het rijksregisternummer te machtigen samen met een door haar te machtigen gegevensstroom.⁴

18. Overeenkomstig artikel 5, 1ste lid, 1° en artikel 8 van de WRR, wordt machtiging verleend om het identificatienummer van het Rijksregister te gebruiken: "aan de Belgische openbare overheden voor de informatiegegevens die zij gemachtigd zijn te kennen uit hoofde van een wet, een decreet of een ordonnantie".

19. De persoonsgegevens worden opgevraagd bij het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi), die de databank Discimus beheert. AgODi is een intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid, behorend tot het Vlaams Ministerie van Onderwijs & Vorming. Bijgevolg is AgODi een "instantie" in de zin van artikel 4, § 1, 10° van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, valt bijgevolg onder het toepassingsgebied van artikel 8 van het e-govdecreet.

20. Voor toegang tot het Rijksregister en het gebruik van het Rijksregisternummer gelden de volgende machtigingen:

- Koninklijk besluit van 5 september 1994 tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de afdeling Begroting en Gegevensbeheer en de Administraties Basisonderwijs, Secundair Onderwijs, Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek en Permanente vorming van het departement Onderwijs van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en tot gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de schooldirecties
- diverse beraadslagingen, onder meer: RR 2008/052; RR 2008/033.

21. De VTC is derhalve bevoegd om voorliggende machtigingsaanvraag te behandelen.

B. TEN GRONDE

B.1. FINALITEITSBEGINSEL

22. Artikel 4, §1, 1°, WVP, stelt dat iedere verwerking van persoonsgegevens eerlijk en rechtmatig moet zijn. Dit houdt in dat iedere gegevensverwerking dient te gebeuren op een transparante wijze en mits naleving van het recht. Overeenkomstig artikel 4, §1, 2°, WVP, dienen persoonsgegevens voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden te worden verkregen en mogen zij niet verder worden verwerkt op een wijze die

⁴ Artikel 5 van de wet van 5 mei 2014 (B.S. 4 juni 2014).

onverenigbaar is met die doeleinden. Hierbij wordt rekening gehouden met alle relevante factoren, met name de redelijke verwachtingen van de betrokkene en met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen. De VTC onderzoekt hierna de verschillende aspecten van dit finaliteitsbeginsel.

Oorspronkelijk doeleinde van de gegevensverwerking:

23. De scholen werken met een leerlingenadministratiepakket, waarin zij de gegevens van hun leerlingen bijhouden. De webservices van DISCIMUS zorgen ervoor dat de informatie die AgODi nodig heeft, automatisch naar de databank van AgODi worden verzonden. De gegevens m.b.t. de studiebewijzen zijn nodig om te bepalen of een leerling voldoet aan de toelatings- en overgangsvoorwaarden voor het structuuronderdeel waarin hij/zij ingeschreven is. Indien een leerling niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden, kan hij niet in aanmerking komen voor financiering/subsidiëring en kan er geen studiebewijs uitgereikt worden.

24. Daarnaast zijn de onderwijsinstellingen leverancier van de leer- en ervaringsbewijzendatabank (LED): de onderwijsinstellingen bezorgen de uitgereikte kwalificatiebewijzen elektronisch aan AgODi die de gegevens doorstuurt naar LED.

25. De wettelijke basis van de oorspronkelijke gegevensverwerking is:

- Besluit van de Vlaamse regering betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs. (Hoofdstuk III),
- Besluit van de Vlaamse Regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs, toelatingsvoorwaarden Art 115 e.v.),
- het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur,
- de wet van 29 juni 1983 betreffende de leerplicht,
- Artikel 39 van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten,
- het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997,
- het decreet van 8 juni 2007 betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap,
- het decreet van 4 juli 2008 betreffende de werkingsbudgetten in het secundair onderwijs en tot wijziging van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 wat de werkingsbudgetten betreft.

Doeleinde van de verdere verwerking:

26. De leerlingengegevens worden door AgODi voor verschillende doeleinden gebruikt. Zo is het noodzakelijk om over de leerlingengegevens te beschikken om de middelen (werkingsbudgetten en personeelsomkadering) voor de onderwijsinstellingen en begeleidende diensten te kunnen berekenen. De leerlingenaantallen bepalen ook de dotaties van de Gemeenschappen (artikel 39 van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten). Daarnaast worden de leerlingengegevens gebruikt om de leerplichtcontrole te kunnen uitvoeren. De leerlingengegevens worden ook aangeleverd aan de afdeling studietoelagen, die deze

gegevens gebruiken om schooltoelagen toe te kennen en terug te vorderen. Ten slotte leveren de leerlingengegevens belangrijke beleidsinformatie, zoals schoolpopulatie, opleidingsbehoefte en slaagkansen.

27. De wettelijke basis van de oorspronkelijke gegevensverwerking is:

- de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving
- de wet van 29 juni 1983 betreffende de leerplicht
- Artikel 39 van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten
- het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997
- het decreet van 28 juni 2002 betreffende gelijke onderwijskansen
- het decreet van 8 juni 2007 betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap
- het decreet van 4 juli 2008 betreffende de werkingsbudgetten in het secundair onderwijs en tot wijziging van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 wat de werkingsbudgetten betreft

28. AgODi heeft tot taak:

1. het verzorgen van de administratieve en financiële dienstverlening voor scholen;
2. het ondersteunen en informeren van scholen;
3. het nagaan of de middelen correct worden gebruikt;
4. het meewerken aan de realisatie van het beleid en de beleidsevaluatie, in samenwerking met het departement en de andere agentschappen;
5. het bijdragen tot een correcte en tijdige toepassing van de financieringswet.

29. Het opvragen van de studiebewijzen verloopt via DISCIMUS. Bij een nieuwe inschrijving in een school moet de school nagaan of de leerling voldoet aan de toelatingsvoorwaarden⁵. Daarvoor moet de school beschikken over alle relevante behaalde studiebewijzen van de leerling. Omdat niet altijd studiebewijzen van leerlingen gevonden zullen worden in DISCIMUS, zal AgODi de inschrijvingsgegevens teruggeven aan de scholen. Uit deze gegevens valt af te leiden of een leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet of kan voldoen bij de aanvang van de inschrijving.

30. Na de inschrijving moet de nieuwe school kunnen inschatten of de nieuwe leerling wel kan voldoen aan de toelatingsvoorwaarden. In de huidige werkwijze krijgt de nieuwe school pas na geruime tijd het dossier met studiebewijzen en inschrijvingsgegevens van de betrokken leerling van de oude school doorgestuurd.

31. Voor een leerling die niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden krijgt de school geen financiering/subsidiëring. Een leerling kan ook geen studiebewijs behalen in een administratieve groep als hij niet aan de toelatingsvoorwaarden voldoet. Het is van groot belang dat deze gevallen zo snel mogelijk gedetecteerd worden. Momenteel komt het voor dat een leerling gedurende geruime tijd in een administratieve groep zit en pas later, soms na controle van de verificateur, blijkt dat hij/zij niet aan de toelatingsvoorwaarden voldoet. Deze leerling moet dan nog wijzigen van administratieve groep, of zelfs overzitten omdat hij/zij geen studiebewijs kan behalen. Als de school

⁵ Wettelijke basis: randnr. 25.

al van bij de inschrijving op een eenvoudige en correcte manier kan nagaan of de leerling voldoet aan de toelatingsvoorwaarden, kunnen deze gevallen vermeden worden.

32. De VTC is van oordeel dat de doeleinden van de verdere verwerking welbepaald en uitdrukkelijk omschreven zijn in de zin van artikel 4, §1, 2°, WVP.

33. Aangaande de vereiste van verenigbaarheid met het oorspronkelijk doeleinde, wijst de VTC erop dat de geplande verwerkingen, bestaan uit latere verwerkingen van gegevens die oorspronkelijk voor andere doeleinden werden verwerkt. De rechtmatigheid van deze latere verwerkingen is aldus afhankelijk van hun verenigbaarheid met de oorspronkelijke verwerking.

34. Het doeleinde van de verdere verwerking is verenigbaar met het oorspronkelijk doeleinde van de gegevensverzameling.

35. De wettelijke basis van de verdere verwerking werd reeds vermeld.

36. Het toekomstige doel is rechtmatig te noemen.

37. Niettemin moet wel rekening worden gehouden met de belangen van de betrokkenen. Vandaar dat de vereisten van transparantie en beveiliging een doorslaggevende rol spelen (zie onder B.3 en B.5)

B.2. PROPORTIONALITEITSBEGINSEL

B.2.1. Aard van de gegevens

38. Overeenkomstig artikel 4, §1, 3°, WVP, moeten persoonsgegevens toereikend, ter zake dienend en niet overmatig te zijn, uitgaande van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of waarvoor zij verder worden verwerkt.

39. De scholen die erkend zijn door de Vlaamse Gemeenschap dienen de ingeschreven leerlingen te registreren. Deze gegevens worden automatisch naar Discimus verzonden:

instellingsnummer	het instellingsnummer van de school die het studiebewijs uitgereikt heeft. Nodig voor verificatie.
soort programma	het soort programma (voltijds/deeltijds) nodig om de unieke identificatie van de school.
technische sleutel leerling	de code van de leerling : nodig om te weten wie het studiebewijs behaald heeft.

schooljaar	het schooljaar waar het studiebewijs behaald is. Nodig voor verificatie.
administratieve groep	de administratieve groep (studierichting) waarin het diploma behaald is.
uitreikingsdatum	de datum waarop het diploma uitgereikt is. Nodig om de geldigheidsperiode van het diploma te bepalen
soort bewijs	het soort studiebewijs: nodig om het studiebewijs te karakteriseren.
instellingsnummer gezamenlijk diploma	Enkel van toepassing bij HBO. Sinds 2014-2015 werken deze opleidingen verplicht samen met een hoge school
uitgestelde beslissing	Als de leerling geen herexamen of inhaalstage heeft: Uitgestelde Beslissing = Neen ; Als de leerling herexamen of inhaalstage heeft; zal tijdelijk het soort bewijs Uitstel beslissing (tot herexamen of inhaalstage) met Uitgestelde Beslissing = Ja staan
clausuleringen	als het een B-attest betreft : de studierichtingen of administratieve groepen die niet meer mogen gevolgd worden.
Noodcorrectie	dit veld geeft aan dat AgODi de gegevens gecorrigeerd heeft

40. De scholen die erkend zijn door de Vlaamse Gemeenschap moeten de gegevens die relevant zijn voor de controle van de toelatingsvoorwaarden kunnen opvragen via Discimus, na de inschrijving van de leerling in de nieuwe school. Concreet gaat het over volgende gegevens:

- 1 Alle studiebewijzen van het huidige schooljaar met een uitreikingsdatum tot en met de einddatum van de inschrijving.
- 2 Alle studiebewijzen van de twee vorige schooljaren (voor de leerlingen met een B- of een C-attest en voor leerlingen met een onderbroken schoolloopbaan of voor overzitters)
- 3 Alle studiebewijzen behaald in het leerjaar van de nieuwe inschrijving (bewijzen uitgereikt na de einddatum van de inschrijving geven we niet terug)
- 4 Alle studiebewijzen ooit behaald in het onderliggende leerjaar
- 5 Inschrijvingsgegevens van de leerling in het huidige en vorige schooljaar/leerjaar 3 en 4 zullen enkel van toepassing zijn als de leerling een overzitter is.

41. Studiebewijs is een verzamelnaam voor alle vormen van studiebekrachtiging die kunnen behaald worden

42. Een school die gegevens wenst van een ingeschreven leerling, stelt een vraag met volgende gegevens:

technische sleutel leerling	nodig voor uniek identificatie van de leerling binnen de eigen school
INSZ leerling	nodig om de leerling die zich inschrijft en waarvan de toelatingsvoorwaarden gecontroleerd worden, uniek te identificeren
schooljaar	Een school krijgt als een leerling is ingeschreven de studiebewijzen van de twee voorafgaande schooljaren. Als de leerling zich in de loop van het schooljaar inschrijft, krijgt de school eveneens alle studiebewijzen die de leerling behaalde in dat schooljaar tot aan de inschrijvingsdatum
leerjaar	Een school krijgt als een leerling is ingeschreven de studiebewijzen van het voorgaande en huidige leerjaar (tot datum van uitschrijving)

43. Het antwoord dat wordt terug gegeven bevat volgende gegevens:

instellingsnummer	het instellingsnummer van de school die het studiebewijs uitgereikt heeft.
soort programma	het soort programma (voltijds/deeltijds) nodig om de unieke identificatie van de school.
administratieve groep	de administratieve groep (studierichting) waarin het diploma behaald is of waarin de leerling in het huidige schooljaar is ingeschreven, als er nog geen studiebewijs beschikbaar is. Dit is nodig om de school toe te laten een inschatting te maken of de leerling kan voldoen aan de toelatingsvoorwaarden.
uitreikingsdatum	de datum waarop het studiebewijs uitgereikt is. Nodig om de geldigheidsperiode van het diploma te bepalen
soort bewijs	het soort studiebewijs (zie apart tabblad) : nodig om het studiebewijs te karakteriseren.
clausuleringen	als het een B-attest betreft : de studierichtingen of administratieve groepen die niet meer mogen gevolgd worden.
inschrijvingsgegevens	indien studiebewijs zelf ontbreekt, is het voor de inschrijvende school van belang om te zien wat de vorige inschrijvingsgegevens van de leerling zijn, om zo af te leiden of de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet: inschrijvingsperiode, financierbaarheid, type buitengewoon

indicatie voldoet aan toelatingsvoorwaarden	indien een automatische controle op de toelatingsvoorwaarden uitgevoerd werd door AgODi op basis van de beschikbare gegevens, wordt het resultaat meegegeven
---	--

44. De VTC is van oordeel dat de opvragingen conform zijn aan artikel 4, §1, 3°, WVP en toereikend, terzake dienend en niet overmatig voor de doeleinden, vermeld in randnummers 23 e.v.

B.2.2. Bewaringstermijn van de gegevens

45. Artikel 4, §1, 5°, WVP voorziet dat persoonsgegevens niet langer mogen worden bewaard dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of verder worden verwerkt.

46. De bewaartermijn van de studiebewijzen in de LED bedraagt 10 jaar na overlijden.

47. De gegevens worden bij de scholen bewaard conform de omzendbrieven:

Voor basisonderwijs : <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13572>.

Voor secundair onderwijs: <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13366>

48. De VTC gaat akkoord met deze werkwijze.

B.2.3. Frequentie van de toegang

49. De toegang tot de gevraagde gegevens is permanent. De meeste studiebewijzen worden behaald op 30 juni van het schooljaar, maar in het modulair onderwijs is het mogelijk dat studiebewijzen ook op andere tijdstippen tijdens het schooljaar behaald worden en dus moeten opgevraagd worden.

50. De VTC gaat akkoord met deze toegangsrequentie.

B.2.4. Duur van de machtiging

51. De machtiging wordt gevraagd voor onbepaalde duur.

52. De VTC gaat akkoord met deze termijn.

B.2.5. Bestemmingen en/of derden waaraan gegevens worden meegedeeld

53. De gevraagde persoonsgegevens zijn beschikbaar voor verificateurs en medewerkers van de schoolbeheerteams voor basis- en secundair onderwijs binnen AgODi : 40 personen voor basisonderwijs en 30 personen voor het secundair onderwijs.

54. Daarnaast moeten de gegevens ook ter beschikking gesteld worden van de scholen die erkend zijn door de Vlaamse Gemeenschap moeten de gegevens die relevant zijn voor de controle van de toelatingsvoorwaarden kunnen opvragen via DISCIMUS, na de inschrijving van de leerling in de nieuwe school.

55. De VTC benadrukt dat binnen AgODi en zeker ook binnen de onderwijsinstellingen ervoor moet gezorgd worden dat de toegang tot de gegevens beperkt wordt voor de taken en het werkgebied waar iedere medewerker voor bevoegd is.

56. Zoals artikel 12 van de WRR het vereist, moet de aanvrager een lijst opstellen van de personen die het identificatienummer van het Rijksregister gebruiken. Die lijst moet voortdurend worden bijgewerkt en ter beschikking worden gehouden van het Sectoraal Comité van het Rijksregister.

B.3. TRANSPARANTIEBEGINSEL

57. Artikel 9 WVP voorziet in een verplichting tot informatie van de betrokken personen van wie persoonsgegevens worden gebruikt.

58. De VTC herinnert eraan dat een eerlijke en rechtmatige verwerking van gegevens een verwerking is die verloopt op een transparante wijze. Eén van de hoekstenen van een transparante verwerking is de informatieplicht aan de burger, vermeld in artikel 9, §2, WVP.

59. De aanvraag vermeldt volgende transparantiemaatregelen:

- de onderwijsinstellingen informeren ouders, leerlingen en studenten van deze mededeling via het schoolreglement.
- de ouders of de meerderjarige leerling ondertekenen het schoolreglement voorafgaand aan de inschrijving. Als de school het reglement wijzigt, moet zij het opnieuw ter ondertekening voorleggen
- AgODi communiceert elke wijziging via de gekijkte kanalen (website, schooldirect, Mijn Onderwijs, ...).
- Alle informatie i.v.m. DISCIMUS en een gedetailleerde beschrijving van alle gegevens die worden uitgewisseld is te raadplegen op <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14347>

60. De VTC gaat akkoord met deze maatregelen.

B.4 EXTERNE VERWERKERS EN DIENSTENINTEGRATOREN

61. De ICTfirma die de externe verwerker voor deze stromen is HB-plus. HB-plus biedt de dienst AMaaS (Applicatie Management as a Service) aan. AMaaS omvat het beheer van de toepassing⁶

62. De VTC herinnert er aan dat ingeval van onderaanneming, de privacywet aan iedere verantwoordelijke voor de verwerking oplegt om zijn relatie met externe verwerker te omkaderen met een overeenkomst die voldoet aan de voorschriften van artikel 16, §1, WVP.

63. De tussenkomst van een dienstenintegrator heeft hier geen meerwaarde.

B.5. BEVEILIGING

64. Het veiligheidsbeginsel voor de verwerkingen van persoonsgegevens, bepaald in artikel 16 WVP, verplicht de verantwoordelijke voor de verwerking tot het nemen van de passende technische en organisatorische maatregelen om de gegevens die hij verwerkt te beschermen en zich te wapenen tegen afwijkingen van het doeleinde. Het passend karakter van deze veiligheidsmaatregelen hangt enerzijds af van de stand van de techniek en de hiermee gepaard gaande kosten, en anderzijds van de aard van de te beschermen gegevens en de potentiële risico's.

65. De onderwijsinstellingen werken met een leerlingenadministratiepakket waarin zij de gegevens van hun leerlingen bijhouden. De webservices van DISCIMUS zorgen ervoor dat de informatie die AgODi nodig heeft automatisch naar de databank van AgODi worden verzonden.

66. De overdracht van de gegevens gebeurt op basis van webservices die worden beveiligd in overeenstemming met de voorziene veiligheidsprotocollen van de Vlaamse Overheid. De webservices worden op verschillende niveaus beveiligd. Op transportniveau is steeds een SSL/TLS-verbinding vereist. Op berichtniveau gebeurt de authenticatie van de service consumer op basis van X.509-certificaten. De certificaten worden na kwalitatieve registratie aangemaakt en uitgereikt via het platform voor digitaal certificatenbeheer van de Vlaamse Overheid.

67. De veiligheidsconsulent van het Beleidsdomein Onderwijs en Vorming (waaronder AgODi) en is gekend bij het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid en bij de VTC. Uit de meegedeelde stukken blijkt dat het beschikt over een veiligheidsplan en een veiligheidsbeleid. Dit werd laatst geactualiseerd op 29 januari 2016.

68. Wat betreft de informatieveiligheid van de onderwijsinstellingen van het basis- en secundair onderwijs stelt de VTC een positieve evolutie op het terrein vast. Echter dienen nog heel wat stappen gezet, zeker in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming die van toepassing wordt op 25 mei 2018 en die ook geldt voor de onderwijsinstellingen. Iedere onderwijsinstelling is dus verantwoordelijk om tegen die datum de nodige maatregelen rond informatieveiligheid en bescherming van persoonsgegevens uit te werken.

⁶ <https://overheid.vlaanderen.be/hb-plus>

69. De VTC bepaalt dat de onderwijsinstellingen de nodige veiligheidsmaatregelen uitwerken conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming tegen 25 mei 2018. De VTC verwijst hier naar het engagement van de onderwijskoepels en het GO! om dit te realiseren.

IV. BESLUIT

70. De VTC machtigt de onderwijsinstellingen van het basis- en secundair onderwijs om de gevraagde persoonsgegevens mee te delen aan het Agentschap voor Onderwijsdiensten voor de doeleinden en onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging.

71. De VTC machtigt de onderwijsinstellingen van het basis- en secundair onderwijs om onderling de gevraagde persoonsgegevens uit te wisselen voor de doeleinden en onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging. De VTC staat hierbij het gebruik van het rijksregisternummer toe.

72. De VTC bepaalt dat de onderwijsinstellingen verantwoordelijke zijn voor het uitwerken van de nodige veiligheidsmaatregelen conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming tegen 25 mei 2018.

Willem Debeuckelaere,
Voorzitter