

**Vlaamse Toezichtcommissie voor het
elektronische bestuurlijke
gegevensverkeer**

**Beraadslaging VTC nr. 31/2015 van
30 september 2015**

Betreft: het mededelen van persoonsgegevens uit de Leer- en Ervaringsbewijzendatabank (LED) van personen die solliciteren bij de Vlaamse Overheid en eigen personeelsleden van de Vlaamse Overheid door het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS) aan het Agentschap Overheidspersoneel (AgO) voor het personeelssysteem van de Vlaamse Overheid (Vlimpers).

I. ELEMENTEN VAN DE AANVRAAG

A. WETTELIJKE, DECRETALE EN REGLEMENTAIRE GRONDSLAGEN

1. De Vlaamse Toezichtcommissie (hierna: "de VTC");
2. Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna: "het e-govdecreet"), inzonderheid de artikelen 8 en 11;
3. Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 betreffende veiligheidsconsulenten;
4. Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "WVP");
5. Gelet op de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen (hierna "WRR");
6. Gelet op de wet van 5 mei 2014 houdende verankering van het principe van de unieke gegevensinzameling in de werking van de diensten en instanties die behoren tot of taken uitvoeren voor de overheid en tot

vereenvoudiging en gelijkschakeling van elektronische en papieren formulieren (hierna "wet van 5 mei 2014"), inzonderheid artikel 5;

7. Gelet op het Koninklijk besluit van 13 februari 2001 ter uitvoering van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "KB van 13 februari 2001");

B. VERLOOP VAN HET ONDERZOEK

8. Gelet op de aanvraag van enerzijds AHOVOKS en anderzijds AgO, ontvangen op 4 september 2015;

9. Gelet op de evaluatie van de beveiliging van AgO, van 28 juli 2015, ontvangen per brief op 4 september 2015;

10. Gelet op de evaluatie van de beveiliging van AHOVOKS, van 7 augustus 2015, ontvangen op 4 september 2015;

11. Gelet op de bespreking van het dossier op de vergadering van de VTC van 30 september 2015;

12. Beslist op 30 september 2015, na beraadslaging, als volgt:

II. ONDERWERP EN CONTEXT VAN DE AANVRAAG

13. Sedert 1 mei 2015 neemt het Agentschap Overheidspersoneel de taken van Jobpunt Vlaanderen over voor wat betreft de Vlaamse Overheid met betrekking tot rekrutering en selectie. De indeling en taken van het Agentschap Overheidspersoneel worden bepaald in het besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap Overheidspersoneel van 2 juni 2015. Het Agentschap Overheidspersoneel beheert ondermeer Vlimpers.

14. Vlimpers staat voor Vlaams interdepartementaal modulair personeelssysteem. Het is een online eHRM systeem waarin ongeveer 20000 personeelsdossiers worden beheerd. Het Vlimperssysteem is gebaseerd op de PeopleSoft software van Oracle. Vlimpers Kern is het standaard personeelssysteem, met het systeem beheert de Vlaamse overheid haar personeels- en functiegegevens en personeelsafwezigheden. Het is ook de basis voor de loonberekening en loonadministratie.

15. Vlimpers wordt gebruikt door verschillende managementondersteunende diensten binnen de Vlaamse Overheid die instaan voor het dagelijks beheer van de personeelsdossiers.

16. In de Leer- en Ervaringsbewijzendatabank (LED) worden diploma's, certificaten, ervaringsbewijzen, getuigschriften geregistreerd die burgers behaald hebben. De LED wordt gevoed vanuit afzonderlijke Vlaamse databanken. Het gaat vandaag over de databank voor het secundair onderwijs, het hoger onderwijs, Syntra en de VDAB. De LED, die binnen het beleidsdomein Onderwijs beheerd wordt, moet op termijn uitgroeien tot het centrale verzamelpunt van alle behaalde kwalificatiebewijzen.

17. Vanuit Vlimpers is het mogelijk om de gegevens van de LED op te halen, te tonen en te gebruiken ter verwerking van de gegevens. Hier zijn volgens de aanvragers belangrijke voordelen aan verbonden zowel voor de kandidaat/sollicitant als voor de Vlaamse overheid:

- Belangrijke administratieve vereenvoudiging aangezien gegevens slechts één keer aan de overheid dienen te worden overgemaakt.
- Door authentieke gegevensbronnen te gebruiken kan men zorgen voor volledige, juiste en actueel gehouden gegevens.

18. De integratie Vlimpers-LED wordt in de scope van dit project beperkt tot:

- Het gebruik van de bewijzen bij kandidaatstelling in Vlimpers Vacaturemarkt
- Het beheeren en consulteren van deze gegevens in Vlimpers Kern door de management-ondersteunende diensten (MOD's) binnen de Vlaamse Overheid.

III. ONDERZOEK VAN DE AANVRAAG

A. ONTVANKELIJKHEID

19. Het betreft de identificatiegegevens van de behaalde onderwijs- en beroepskwalificaties van sollicitanten die meedoen aan een sollicitatieprocedure binnen de Vlaamse Overheid en van de personeelsleden waarvoor binnen Vlimpers een elektronisch personeelsdossier wordt bewaard.

20. De personen worden geïdentificeerd aan de hand van hun INSZ¹. In casu betreft het dus een latere verwerking van gegevens die informatie bevatten omtrent een geïdentificeerde natuurlijke persoon. Deze gegevens kunnen dus als persoonsgegevens in de zin van artikel 1, §1, WVP, gekwalificeerd worden.

21. Aangezien deze persoonsgegevens op een geautomatiseerde wijze worden verwerkt, is de WVP van toepassing².

¹ Dit is het inschrijvingsnummer sociale zekerheid dat overeenkomt met het Rijksregisternummer of met het zogenaamde "bisnummer" of kruispuntbanknummer voor natuurlijke personen die niet zijn ingeschreven in het Belgisch bevolkings- of vreemdelingenregister. Het gebruik van het identificatienummer van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid is, overeenkomstig artikel 8 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, vrij voor wat het bisnummer betreft.

² Art. 3, §1 WVP.

22. Overeenkomstig artikel 8, eerste lid, van het e-govdecreet vereist elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie³ een machtiging van de VTC, tenzij de elektronische mededeling van gegevens al onderworpen is aan een machtiging van een ander sectoraal comité, opgericht binnen de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.

23. De gegevens van de behaalde onderwijs- en beroepskwalificaties worden opgevraagd bij AHOVOKS.

24. AHOVOKS werd opgericht bij besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2015 tot fusie van het intern verzelfstandigd agentschap Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen en het intern verzelfstandigd agentschap Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming. AHOVOKS is dus een instantie, vermeld in artikel 4, §1, 2°, decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur, en valt dus onder het toepassingsgebied van artikel 8 van het e-govdecreet.

22. Bij de gevraagde gegevens wordt ook het rijksregisternummer vermeld. De VTC is sinds 14 juni 2014 bevoegd om het gebruik van het rijksregisternummer te machtigen samen met een door haar te machtigen gegevensstroom.

23. Overeenkomstig artikel 5, 1ste lid, 1° en artikel 8 van de WRR, wordt machtiging verleend om het identificatienummer van het Rijksregister te gebruiken: "aan de Belgische openbare overheden voor de informatiegegevens die zij gemachtigd zijn te kennen uit hoofde van een wet, een decreet of een ordonnantie".

25. AgO is een intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid, behorend tot het Vlaams Ministerie van Kanselarij en Bestuurszaken⁴.

26. Het statuut van AHOVOKS werd hoger reeds vermeld.

³ Het begrip 'instantie' wordt gedefinieerd in artikel 2, 10°, van het decreet als: "een instantie, vermeld in artikel 4, §1, van het decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur".

Art. 4. § 1. Dit decreet is van toepassing op de volgende instanties :

1° het Vlaams Parlement en de eraan verbonden instellingen;

2° de diensten, instellingen en rechtspersonen die afhangen van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest;

3° de gemeenten en de districten;

4° de provincies;

5° de andere gemeentelijke en provinciale instellingen, met inbegrip van de verenigingen zonder winstoogmerk waarin één of meer gemeenten of de provincies minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft of de helft van de financiering voor haar rekening neemt;

6° de verenigingen van provincies en gemeenten, bedoeld in de wet van 22 december 1986 betreffende intercommunales, en de samenwerkingsvormen zoals geregeld in het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking;

7° de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, hierna O.C.M.W.'s te noemen, en de verenigingen, bedoeld in hoofdstuk 12 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende O.C.M.W.'s;

8° de polders, bedoeld in de wet van 3 juni 1957 betreffende polders, en de wateringeng, bedoeld in de wet van 5 juli 1956 betreffende wateringeng;

9° de kerkfabrieken en de instellingen die belast zijn met het beheer van de temporalien van de erkende erediensten;

10° alle andere instanties binnen het Vlaamse Gewest en de Vlaamse Gemeenschap.

⁴ Besluit van de Vlaamse regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Agentschap voor Overheidspersoneel.

24. Het AgO en AHOVOKS zijn beide een Belgische openbare overheid.

27. Ingevolge het KB van 29 juni 1993 tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van sommige diensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap voor het vervullen van taken met betrekking tot het personeelsbeheer zijn het AgO en de verschillende MOD's (=personeelsdiensten) van de diverse Vlaamse ministeries gemachtigd het rijksregisternummer te gebruiken in het kader van het personeelsbeheer.

28. De vorige beheerder van de LED, AKOV nu door een fusie opgenomen in AHOVOKS, werd gemachtigd voor het gebruik van het rijksregisternummer in de leer- en ervaringsbewijzendatabank beraadslaging RR nr. 07/2011 van 26 januari 2011.

29. Ingevolge het KB van 29 juni 1993 tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van sommige diensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap voor het vervullen van taken met betrekking tot het personeelsbeheer zijn het AgO en de verschillende MOD's (=personeelsdiensten) van de diverse Vlaamse ministeries gemachtigd het rijksregisternummer te gebruiken in het kader van het personeelsbeheer.

30. De VTC is derhalve bevoegd om voorliggende machtigingsaanvraag te behandelen.

B. TEN GRONDE

B.1. FINALITEITSBEGINSEL

31. Artikel 4, §1, 1°, WVP, stelt dat iedere verwerking van persoonsgegevens eerlijk en rechtmatig moet zijn. Dit houdt in dat iedere gegevensverwerking dient te gebeuren op een transparante wijze en mits naleving van het recht. Overeenkomstig artikel 4, §1, 2°, WVP, dienen persoonsgegevens voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden te worden verkregen en mogen zij niet verder worden verwerkt op een wijze die, rekening houdende met alle relevante factoren, met name de redelijke verwachtingen van de betrokkene en met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, onverenigbaar is met die doeleinden. De VTC onderzoekt hierna de verschillende aspecten van dit finaliteitsbeginsel.

Oorspronkelijk doeleinde van de gegevensverwerking:

32. Het generieke doeleinde van de Leer- en Ervaringsbewijzendatabank (LED) is het ter beschikking stellen van gegevens betreffende de leer- en ervaringsbewijzen, behaald door individuen. Om dit doeleinde te bereiken wil de Leer- en Ervaringsbewijzendatabank de centrale database vormen waarin, met het INSZ-nummer als uniek identificatienummer, wordt opgeslagen welke leer- en ervaringsbewijzen een persoon behaald heeft. Per bewijs dat

geregistreerd wordt, zullen een aantal kenmerken van dit bewijs worden opgeslagen (bv. graad, onderwijsvorm, waar het diploma werd behaald, ...).

33. Verdere verduidelijking werd opgenomen in de beraadslagingen VTC/04/2011 en VTC/05/2011.

34. Het Decreet van 30 april 2009 betreffende de Kwalificatiestructuur voorziet specifiek in de oprichting van de Leer- en Ervaringsbewijzendatabank in Hoofdstuk V, Artikel 20. Art. 20 van het decreet van 30 april 2009 bepaalt het als volgt: Met het oog op het verlenen van diensten of met het oog op beleidsontwikkeling worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende of gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen samen met de bijhorende minimale identificatiegegevens van de houder van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, in een leer- en ervaringsbewijzendatabank geregistreerd bij de bevoegde diensten van de Vlaamse Regering.

Doeleinde van de verdere verwerking:

35. Het VlimPers-personeelssysteem is het gemeenschappelijk personeelsbeheersysteem voor de Vlaamse Overheid. VlimPers is voor de personeelsleden een zelfbedieningssysteem via het intranet: het personeelslid is zelf medeverantwoordelijk voor het beheer van zijn gegevens.

36. De dienst Recruitering en Selectie (een afdeling onder Agentschap Overheidspersoneel) bereidt vacatures voor en vult deze nadien in. Hierbij is het belangrijk te weten of de sollicitant voldoet aan de diplomaveren. Door gebruik te maken van de LED wordt de dienst Recruitering en Selectie automatisch voorzien van de nodige data in verband met de diploma-gegevens van de sollicitanten.

37. De concrete doeleinden zijn zoals vermeld:

- het gebruik van de bewijzen bij kandidaatstelling in Vlimpers Vacaturemarkt
- het beheren en consulteren van deze gegevens in Vlimpers Kern door de management-ondersteunende diensten (MOD's) binnen de Vlaamse Overheid.

38. De wettelijke basis van de verdere verwerking door AgO, wordt gevormd door artikel 2, derde lid en artikel 4, §2, 7° van het besluit van de Vlaamse regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Agentschap Overheidspersoneel":

"Art. 2. Binnen het Vlaams ministerie Kanselarij en Bestuur wordt een intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid opgericht, onder de benaming "Agentschap Overheidspersoneel".

Het agentschap wordt opgericht voor de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het beleid inzake overheidspersoneel en organisatieontwikkeling.

Het agentschap treedt op als selectiecentrum voor de diensten van de Vlaamse overheid, met uitzondering van de taken waarvoor Jobpunt Vlaanderen exclusief bevoegd is.

Het agentschap behoort tot het beleidsdomein Kanselarij en Bestuur."

"Art. 4. § 2. Het agentschap heeft tot taak de uitvoering van een gemeenschappelijk managementondersteunend dienstenaanbod t.a.v. alle beleidsdomeinen te realiseren, inzonderheid door:

1° het organiseren en het beheren van de ontwikkelingsgerichte ondersteuning van de managementgroep Vlaamse Overheid, top- en middenkader en het leidinggevend potentieel in de Vlaamse overheid;

2° het aanbieden van projectmatige ondersteuning en het terbeschikking stellen en/of op maat aanpassen van instrumenten op het vlak van prestatie management;

3° het aanbieden van instrumenten en interne en externe consultancy op het vlak van competentie management en loopbaan- en beloningsbeleid;

4° het aanbieden van projectmatige ondersteuning op het vlak van personeelstevredenheid,

5° de uitvoering van activiteiten op het vlak van hulpverlening en welzijn op het werk;

6° het aanbieden van projectmatige ondersteuning op het vlak van plaats- en tijdsafhankelijk werken;

7° de coördinatie en het beheer van een gemeenschappelijk personeelsbeheerssysteem en een dienstencentrum personeelsadministratie;

8° het aanbieden van instrumenten en interne en externe consultancy op het vlak van organisatieontwikkeling en belanghebbendenmanagement;

9° het aanbieden van instrumenten en interne en externe consultancy op het vlak van vorming, training en ontwikkeling.

10° het verlenen van advies over de regelgeving met betrekking tot personeelsbeleid en organisatieontwikkeling."

39. Door diploma-gegevens te gebruiken uit LED zullen alle personeelsdossiers van de personeelsleden van de Vlaamse Overheid bijgewerkt zijn met correcte gegevens over hun diploma's. Door het hergebruiken van de bestaande data uit LED wordt voor de betrokken partijen, sollicitant en personeelslid, het onnodig opvragen van informatie die al beschikbaar is vermeden.

40. De aanvragers verwijzen naar het principe van eenmalige gegevensopvraging. Dit staat ingeschreven in het e-gov decreet⁵. De aanvragers stellen dat de LED één van deze authentieke gegevensbronnen is die beschreven worden in dit decreet en die verplicht moeten geraadpleegd worden.

41. De VTC wijst er op dat de verplichting tot het raadplegen van authentieke gegevens bronnen enkel de door de Vlaamse Regering erkende gegevensbronnen betreft⁶. De LED werd nog niet als dusdanig erkend. De raadpleging van de LED is evenwel aangewezen.

42. De VTC is van oordeel dat de doeleinden in randnummer 35 e.v. welbepaald en uitdrukkelijk omschreven is in de zin van artikel 4, §1, 2°, WVP.

⁵ "Art. 3. De entiteiten van de Vlaamse administratie moeten de gegevens die ze nodig hebben om het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer uit te bouwen, bij authentieke gegevensbronnen opvragen.

Alleen als het om technische of juridische redenen niet mogelijk is een gegeven op te vragen bij een authentieke gegevensbron of als er geen authentieke gegevensbron bestaat, vragen de entiteiten van de Vlaamse administratie gegevens bij de gebruiker op."

⁶ "Art. 2. Voor de toepassing van dit decreet wordt verstaan onder :

2° authentieke gegevensbron : een op elektronische wijze bijgehouden verzameling van gegevens die als de meest volledige, kwalitatief hoogstaande door de Vlaamse Regering is erkend, en die nuttig of noodzakelijk is in het kader van het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer;"

43. Aangaande de vereiste van verenigbaarheid met het oorspronkelijk doeleinde, wijst de VTC erop dat de geplande verwerkingen, bestaan uit latere verwerkingen van gegevens die oorspronkelijk voor andere doeleinden werden verwerkt. De rechtmatigheid van deze latere verwerkingen is aldus afhankelijk van hun verenigbaarheid met de oorspronkelijke verwerking.

44. Overeenkomstig artikel 4, §1, 2°, WVP, mogen persoonsgegevens immers niet verder worden verwerkt op een wijze die, rekening houdende met alle relevante factoren, met name de redelijke verwachtingen van de betrokkene en met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, onverenigbaar is met die doeleinden.

45. Uitgaande van het oorspronkelijk doeleinde van de gegevensverwerking, het ter beschikking stellen van gegevens betreffende de leer- en ervaringsbewijzen, kan een sollicitant en een personeelslid verwachten dat de daarbij verzamelde gegevens doorgegeven worden in het kader van het gebruik van de bewijzen bij kandidaatstelling in Vlimpers Vacaturemarkt en het beheren en consulteren van deze gegevens in Vlimpers Kern door de management-ondersteunende diensten (MOD's) binnen de Vlaamse Overheid, voor zover de opgevraagde leer- en ervaringsbewijzen nodig zijn voor de controle van de aanwervingsvoorwaarden (zie verder).

46. Er kan dus geoordeeld worden dat de doeleinden van de latere verwerking verenigbaar zijn met deze van de oorspronkelijke verwerking.

47. De wettelijke basis van de verdere verwerking werd reeds vermeld.

48. Het toekomstige doel is rechtmatig te noemen.

49. Niettemin moet wel rekening worden gehouden met de belangen van de betrokkenen. Vandaar dat de vereisten van transparantie en beveiliging een doorslaggevende rol spelen (zie onder B.3 en B.5)

B.2. PROPORTIONALITEITSBEGINSEL

B.2.1. Aard van de gegevens

50. Overeenkomstig artikel 4, §1, 3°, WVP, moeten persoonsgegevens toereikend, terzake dienend en niet overmatig zijn, uitgaande van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of waarvoor zij verder worden verwerkt.

51. Het betreft de volgende persoonsgegevens van

- de sollicitanten die de dienst Recruitering en Selectie van het AgO behandelt voor het invullen van een vacature;
- alle personeelsleden die binnen het personeelssysteem van de Vlaamse Overheid een personeelsdossier hebben:

Exacte behoefte	Proportionaliteit
Identificatiegegevens personeelslid en sollicitant: enkel INSZ	
Identificatiegegevens Erkende onderwijs- en beroepskwalificaties: <ul style="list-style-type: none"> - Authenticiteit - Categorie - Graad - Onderwijsvorm - Bewijstype - Bewijsstaat - Instantie - Onderwerp - Uitreikingsdatum - Land - Taal - Instelling - Schooltype - Studierichting - Specialisatie - Detail onderwerp - Vervalperiode - Uren Volwassenenonderwijs 	<ul style="list-style-type: none"> - voor sollicitanten die een meedoen aan een sollicitatieprocedure binnen de Vlaamse Overheid zullen de diploma-gegevens automatisch beschikbaar worden en na aanwerving verder gebruikt kunnen worden in het elektronische personeelsdossier in vlimpers - voor personeelsleden waarvoor binnen het Vlaams personeelssysteem vlimpers een elektronisch personeelsdossier wordt bewaard zullen de gegevens ook opvraagbaar zijn waardoor er een meer correcte versie van het personeelsdossier bestaat.

52. Aan de hand van het unieke identificatienummer van het Rijksregister kan een persoon precies geïdentificeerd worden.

53. Momenteel worden diploma's van personeelsleden van de Vlaamse Overheid van aangesloten VO entiteiten in Vlimpers manueel bijgehouden door de Managementondersteunende Diensten. Het diploma is een uitsluitende voorwaarde voor de aanwervingsprocedure van personeelsleden binnen de Vlaamse Overheid.

54. Naast een aanwervingsvoorwaarde worden de diplomagegevens nu ook gebruikt voor volgende toepassingen die echter niet het voorwerp zijn van deze machtigingsaanvraag:

- als basis voor de invoer van de gegevens in de Capelo toepassing⁷.

⁷ Het Capelo-project betreft de uitbouw van de elektronische loopbaan bij de Pensioendienst voor de Overheidssector. Voor elke werknemer moet er een dossier worden voorbereid in deze toepassing, zodat iedereen zijn loopbaanhistoriek online kan raadplegen. Hiervoor worden ondermeer de diploma's van de personeelsleden van niveau A en B rechtstreeks opgeladen in de

- de diploma's worden ook informatief bijgehouden in Vlimpers via persoonsprofielen voor rapporteringsdoeleinden⁸.

55. In de vorige dossiers inzake LEDgegevens werd nog niet gevraagd de LEDgegevens verder te filteren. Hier treedt de Vlaamse Overheid, in casu AgO, op als een werkgever en moet als dusdanig behandeld worden. Daarom is het van belang dat AgO geen zicht krijgt in niet relevante diplomagegevens.

56. In verband met de filtering die moet gebeuren stellen de aanvragers, na contact met VTC, zelf voor om de toegang te beperken tot alle diploma's die toegang geven tot het vereiste niveau.

57. De VTC vraagt om de filtering zo bouwen dat men voor zover mogelijk enkel toegang krijgt tot de specifieke diploma's die vereist zijn.

58. AgO heeft later de door de VTC voorgestelde werkwijze bevestigd:

Wat betreft het bewaren van het diploma in het personeelsdossier is het de bedoeling om via het sleutelveld altijd terug te verwijzen naar de LED-databank om zo daar opnieuw rechtstreeks de gegevens op te vragen. Vanaf dat een dossier afgesloten wordt bij de dienst Recruitering en Selectie wordt het daarna overgedragen aan de MOD die ervoor zorgt dat alle informatie verzameld wordt voor het juiste beheer van het dossier en de betaling van de lonen. Het personeelsdossier valt vanaf dan voor het volledige dossierbeheer onder de MOD die de functie van sociaal secretariaat uitoefent. Zij hebben dan ook toegang tot alle documenten die voortvloeien uit de selectie. Ook hier wordt de toegang opnieuw geregeld via Vlimpers, waardoor enkel de dossierbehandelaars die verantwoordelijk zijn voor het dossier toegang krijgen tot de gegevens. Aangezien ook zij dezelfde link volgen zoals de dossierbehandelaars van de dienst Recruitering en Selectie krijgen zij ook enkel toegang tot het diploma dat recht geeft tot de functie.

59. Op basis van de hierboven geanalyseerde elementen kunnen de gegevens worden beschouwd als relevant, evenredig en niet overmatig voor de doeleinden vermeld in randnummer 35 e.v.

B.2.2. Bewaringstermijn van de gegevens

60. Artikel 4, §1, 5°, WVP voorziet dat persoonsgegevens niet langer mogen worden bewaard dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of verder worden verwerkt.

61. Men vraagt de gegevens even lang te bewaren als het personeelsdossier. Het diploma is een aanwervingsvoorwaarde en dient bewaard te worden in het personeelsdossier van de betrokkene, ook nadat het personeelslid de organisatie heeft verlaten.

online-toepassing van Capelo. Aangezien er binnen LED geen exacte kopie worden bewaard van de diploma's, enkel de omschrijvingen, wordt de aangevraagde koppeling tussen LED en vlimpers hiervoor niet aangewend.

⁸ Persoonsprofielen is een module binnen vlimpers die gebruikt wordt om kwalificaties, opleidingen en ertekens te registreren. Ook deze module valt niet binnen de scope van de huidig aangevraagde koppeling tussen LED en vlimpers.

62. De VTC kan akkoord gaan met de gevraagde termijn.

B.2.3. Frequentie van de toegang

63. De toegang tot de gevraagde gegevens zou permanent zijn.

De gegevens worden permanent opgevraagd om accuraat de data van personeelsleden binnen de Vlaamse overheid bij te houden.

64. De VTC kan akkoord gaan met de gevraagde frequentie.

B.2.4. Duur van de machtiging

65. De toegang en het gebruik wordt voor onbepaalde duur gevraagd.

Er is geen eindtermijn bepaald voor het personeelssysteem.

66. De VTC kan akkoord gaan met de gevraagde duur.

B.2.5. Bestemmingen en/of derden waaraan gegevens worden meegedeeld

67. Het betreft enkel interne medewerkers:

- Ongeveer 21 personeelsleden van de Dienst Rekrutering en Selectie binnen Agentschap Overheidspersoneel;
- Ongeveer 10 personeelsleden van het Agentschap Overheidspersoneel die instaan voor het technische onderhoud en ondersteuning van de werking van Vlimpers, eHRM systeem van de Vlaamse Overheid;
- De dossierbehandelaars van de Managementondersteunende Diensten die de personeelsdossiers van de personeelsleden van de Vlaamse Overheid behandelen (ongeveer 150 personeelsleden).

68. Er moet voor gezorgd worden dat de toegang tot de gegevens beperkt wordt voor de taken waarvoor men bevoegd is en tot de gegevens van de personen van wie men een dossier behandelt.

69. Zoals artikel 12 van de WRR het vereist, moet de aanvrager een lijst opstellen van de personen die het identificatienummer van het Rijksregister gebruiken. Die lijst moet voortdurend worden bijgewerkt en ter beschikking worden gehouden van het sectoraal Comité van het Rijksregister.

70. Met betrekking tot deze diensten worden dit jaar 'verantwoordelijkheden voor de verwerking' conform privacywetgeving in kaart gebracht, in kader van uittekening privacywetgeving van het Agentschap Overheidspersoneel.

B.3. TRANSPARANTIEBEGINSEL

(artikelen 4, §1, 1°, en 9 tot 15bis, WVP)

71. Artikel 9 WVP voorziet in een verplichting tot informatie van de betrokken personen van wie persoonsgegevens worden gebruikt.

72. Indien de verantwoordelijke voor de verwerking de gegevens niet rechtstreeks bij de betrokkene heeft verkregen, kan evenwel op deze informatieverplichting een uitzondering worden gemaakt indien de registratie of de verstrekking van de persoonsgegevens verricht wordt met het oog op de toepassing van een bepaling voorgeschreven door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie. Op grond van artikel 9, §2, 2e lid, b), WVP is in een dergelijke situatie een vrijstelling van informatieplicht van kracht.

73. Deze vrijstelling neemt echter niet weg dat de VTC er zich kan van vergewissen of er passende waarborgen worden voorzien voor de bescherming van de rechten van de betrokkenen.

74. Bij aanwerving zullen de sollicitanten een mededeling ontvangen via het sollicitatieformulier dat de vereiste diploma's rechtstreeks aangevraagd worden bij LED en dat enkel de diploma's die nog niet aanwezig zijn in LED opgevraagd worden bij de sollicitant.

75. Voor de bestaande personeelsdossiers die beheerd worden door de Vlaamse Overheid zal er een interne communicatie worden verspreid over de nieuwe koppeling die zal bestaan tussen het personeelssysteem en LED.

76. De VTC kan akkoord gaan met deze vormen van informatieverstrekking, maar wijst er op dat de kennisgeving alle elementen vermeld in artikel 9 WVP moet bevatten en dat het aangewezen is dat alle betrokken partijen de gegevensuitwisseling ook communiceren op hun website met verwijzing naar deze machtiging.

B.4. EXTERNE VERWERKERS EN DIENSTENINTEGRATOR

77. De ICTfirma die de externe verwerker voor deze stromen is HB-plus.

78. Er moet voor gezorgd worden dat de beheerder van de infrastructuur geen toegang heeft tot de data zelf tenzij strikt noodzakelijk.

79. De gegevensstroom zal verlopen via het MAGDA platform van de Vlaamse Dienstenintegrator.

80. CORVE, nu de Vlaamse Dienstenintegrator (VDI), is hiertoe aangeduid in artikel 20 van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur. In het kader van de LED zal de VDI de functies vervullen zoals vermeld in artikel 8 van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 houdende de uitvoering van het

decreet betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer⁹. Concreet zal CORVE een routerfunctie vervullen, een verwijzingsrepertorium bijhouden en de gegevens filteren.

81. Zoals in deel B.2.1 beschreven zal de VDI de toegang tot de leer- en ervaringsbewijzen moeten filteren op het niveau van het diploma (waar mogelijk) en niet alleen op het niveau (bv diploma voor A1functie).

82. De VTC herinnert er aan dat ingeval van onderaanneming, de privacywet aan iedere verantwoordelijke voor de verwerking oplegt om zijn relatie met externe verwerker te omkaderen met een overeenkomst die voldoet aan de voorschriften van artikel 16, §1, WVP.

B.5. BEVEILIGING

83. De VTC wijst de verantwoordelijke voor de verwerking op de verplichtingen van artikel 16 WVP en op de richtsnoeren informatieveiligheid¹⁰.

84. De data zullen ter beschikking worden gesteld via secured FTPconnecties.

85. De werking met het MAGDA platform (als interface platform) voor personeelsdienstdoeleinden voor de Vlaamse Overheid werd reeds goedgekeurd door de VTC.

86. Binnen Vlimpers wordt er standaard gewerkt met rollen en toegangsrechten. Enkel bepaalde rollen zullen toegang krijgen tot de mogelijkheid om de diploma-gegevens op te vragen

- Naast deze standaard-beveiliging in Vlimpers zullen alle acties in verband met het opvragen van diploma's gelogd worden binnen Vlimpers. Deze logging bevat de volgende gegevens:

- o Personeelslid dat opvraging van diploma doet
- o Op welk tijdstip dat dit gebeurt
- o Welk rijksregisternummer gebruikt werd

Met deze informatie zal er dus steeds een audit mogelijk zijn van alle informatie die werd opgevraagd.

- Aanvullend worden alle opvragingen ook langs de kant van LED geregistreerd
- Verder wordt het Vlimpersdossier van de sollicitant eerst opgeslagen in Vlimpers met een uniek nummer.

Het is dus niet mogelijk om opvragingen te doen voordat het dossier volledig wordt opgeslagen en er een intern uniek Vlimpersnummer aan het dossier werd toegekend. Op deze manier zal het dus niet mogelijk zijn om aan de hand van willekeurige rijksregisternummers opvragingen te doen.

⁹ Artikel 8 is opgeheven bij besluit Vlaamse Regering van 29 november 2013 (*B.S.* 14 februari 2014). Zie art. 3 en 4 van het VDIdecreet i.v.m. de taken van de VDI.

¹⁰ http://www.privacycommission.be/sites/privacycommission/files/documents/richtsnoeren_informatiebeveiliging_0.pdf

B.5.1. Op het niveau van de aanvrager

87. De veiligheidsconsulent van AgO is gekend bij het Sectoraal Comité van het Rijksregister¹¹¹². Er werd nog geen veiligheidsplan of veiligheidsbeleid aan de VTC bezorgd. AgO plant dit te doen tegen 31 december 2015.

B.5.2. Op het niveau van de instantie die de gegevens zal doorgeven

88. De veiligheidsconsulent van het Beleidsdomein Onderwijs en Vorming en is gekend bij het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid en bij de VTC. Uit de vroeger reeds meegedeelde stukken blijkt dat er voor het beleidsdomein een veiligheidsplan en een veiligheidsbeleid is. Dit werd laatst bijgewerkt op 30 januari 2015.

¹¹ Artikel 2, 2° van het e-govdecreet: "2° *authentieke gegevensbron* : een op elektronische wijze bijgehouden verzameling van gegevens die als de meest volledige, kwalitatief hoogstaande door de Vlaamse Regering is erkend, en die nuttig of noodzakelijk is in het kader van het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer,"

¹² RR nr. 21/2013 (RN-MA-2013-001).

IV. BESLUIT

89. De VTC machtigt AHOVOKS om de gevraagde persoonsgegevens mee te delen aan het Agentschap voor Overheidsdiensten voor de controle op de aanwervingsvoorwaarden zoals beschreven in randnummer 35 e.v., onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging. De VTC staat hierbij het gebruik van het rijksregisternummer toe.

90. De machtiging wordt verleend op voorwaarde dat enkel de specifieke diploma's die vereist zijn voor de controle op de aanwervingsvoorwaarden worden meegedeeld. AHOVOKS en AgO delen voor de eerste mededeling van de gegevens aan de VTC mee hoe de hiervoor vereiste filtering zal gedaan worden.

91. De VTC bepaalt dat de betrokken partijen zorgen voor meer transparantie conform randnummer 76 tegen 31 maart 2015.

De voorzitter,

Willem Debeuckelaere