

**Vlaamse Toezichtcommissie voor het  
elektronische bestuurlijke  
gegevensverkeer**

**Beraadslaging VTC nr. 02/2015  
van 21 januari 2015**

**Betreft: mededeling van gecodeerde persoonsgegevens van leerkrachten van het basis- en secundair onderwijs door het agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi) aan het departement Onderwijs en Vorming voor het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek naar de selectie en opdrachttoewijzing van leerkrachten.**

**I. ELEMENTEN VAN DE AANVRAAG**

**A. WETTELIJKE, DECRETALE EN REGLEMENTAIRE GRONDSLAGEN**

1. De Vlaamse Toezichtcommissie voor het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna "VTC");
2. Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna: "het e-govdecreet"), inzonderheid de artikelen 8 en 11;
3. Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "WVP");

4. Gelet op het Koninklijk besluit van 13 februari 2001 ter uitvoering van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "KB 13 februari 2001").

## **B. VERLOOP VAN HET ONDERZOEK**

5. Gelet op de aanvraag, ontvangen op 4 december 2014;

6. Gelet op de evaluatie van de beveiliging van AgODi van 26 februari 2014, ontvangen per brief op 17 juli 2014;

7. Gelet op de evaluatie van de beveiliging van het Departement Onderwijs en Vorming, ontvangen 22 september 2014;

8. Beslist op 21 januari 2015, na beraadslaging, als volgt:

## **II. ONDERWERP EN CONTEXT VAN DE AANVRAAG**

9. De Universiteit Gent zal in opdracht van de Vlaamse minister, bevoegd voor Onderwijs en Vorming, een onderzoek uitvoeren naar de selectie en opdrachttoewijzing van leerkrachten van het basis- en secundair onderwijs. Het onderzoek wil ingaan op volgende vijf onderzoeksvragen met een specifieke focus op selectie en opdrachttoewijzing van leerkrachten:

1. Hoe verloopt het personeelsbeleid binnen scholen?
2. Hoe selecteren scholen nieuwe leerkrachten?
3. Hoe worden opdrachten toegewezen binnen de school?
4. Hoe beïnvloeden selectie en opdrachttoewijzing het welbevinden van leerkrachten (zowel beginnende als ervaren leerkrachten)?
5. Welke rol spelen schoolvariabelen in het selectie en opdrachttoewijzingsproces?

10. Na de voorbereidende onderzoeksfase (bewaken van de inhoudsvaliditeit en theorieontwikkeling en hypothesevorming) wordt een initiële exploratie van de objectieve personeelsgegevens, een kwantitatieve verbredende studie en een kwalitatief verdiepende studie voorzien. Deze fasen vinden plaats in 35 basisscholen en 35 secundaire scholen, rekening houdend met de organisatiegrootte, het onderwijsnet, onderwijsvorm binnen secundair onderwijs en de ligging (grootstedelijk, stedelijk of landelijk gebied).

11. De **initiële exploratie** van objectieve personeelsgegevens heeft als doel om per school zicht te krijgen op de cijfergegevens omtrent instroom, uitstroom en opdrachttoewijzing. Met dit personeelsdossier wil men onderzoeksvraag 1 beantwoorden. Het **kwantitatieve verbredende luik** bestaat uit een surveyonderzoek bij

leerkrachten in de 35 basis- en 35 secundaire scholen. Het is de bedoeling om deze vragenlijst af te nemen bij alle leerkrachten per basisschool en 20 leerkrachten per secundaire school teneinde uitspraken op schoolniveau te kunnen doen. De gegevens uit de vragenlijsten moeten toelaten onderzoeksvraag 3, 4 en 5 te beantwoorden. Daarnaast voorziet het onderzoek in **verdiepende kwalitatieve interviews** in de 35 basisscholen en in de 35 secundaire scholen. In elke school wordt de directeur (diegene belast met het personeelsbeleid) bevraagd. Via deze interviews wenst men onderzoeksvraag 2, 3 en 5 te beantwoorden.

12. Aan de hand van dit onderzoek krijgt men enerzijds een (objectief) zicht op de instroom, toewijzing en uitstroom van leerkrachten in verschillende basis- en secundaire scholen. Anderzijds kan men met dit onderzoek de verschillen, motieven, knelpunten en opportuniteiten in het selectie- en toewijzingsbeleid van zowel basisscholen als secundaire scholen in kaart brengen. Hierbij zal zowel aandacht zijn voor het schoolniveau (prioriteiten/barrières volgens de directeur) en contextvariabelen die op dit niveau bevorderlijk/hinderlijk zijn voor het personeelsbeleid als voor het niveau van de individuele leerkracht (hun positieve/negatieve perceptie omtrent het personeelsbeleid en hun welbevinden). De resultaten zullen verduidelijken voor directeurs hoe leerkrachten het best geselecteerd en toegewezen worden aan opdrachten, welke randvoorwaarden zijn voor een goed selectie- en toewijzingsbeleid, hoe men met bepaalde barrières binnen het selectie- en toewijzingsbeleid het best kan omspringen, welke rol schoolleiders het best opnemen op dit vlak. Op basis van de resultaten van de literatuurstudie en de kwantitatieve en kwalitatieve studie wenst men een instrument voor SWOT-analyse (Strengths, Weaknesses, Opportunities & Threats) op te stellen dat toelaat aan directeurs om hun eigen personeelsbeleid binnen de school te evalueren rekening houdend met de context van de school en op basis van deze evaluatie beleidsbeslissingen voor de toekomst te nemen.

13. Het onderzoek kan leiden tot aanbevelingen voor directeurs, schoolbesturen en scholengemeenschappen. Daarnaast kan dit onderzoek leiden tot beleidsaanbevelingen die voor het beleid aanleiding kunnen geven tot aanpassingen in het personeelsbeleid van zowel basis- als secundaire scholen.

### **III. ONDERZOEK VAN DE AANVRAAG**

#### **A. ONTVANKELIJKHEID**

14. De Universiteit Gent wenst de gegevens te verkrijgen over de leerkrachten op basis van een individueel uniek gecodeerd identificatienummer (op basis van het individueel personeelsnummer). Het gaat o.m. om leeftijd en geslacht, diploma, ... . Deze gegevens moeten beschouwd worden als persoonsgegevens in de zin van artikel 1, §1, WVP. Aangezien deze persoonsgegevens op een geautomatiseerde wijze worden verwerkt, is de WVP van toepassing<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Art. 3, §1 WVP.

15. Overeenkomstig artikel 8, eerste lid, van het e-govdecreet vereist elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie<sup>2</sup> een machtiging van de VTC, tenzij de elektronische mededeling van gegevens al onderworpen is aan een machtiging van een ander sectoraal comité, opgericht binnen de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

16. De persoonsgegevens worden opgevraagd bij AgODi. AgODi is een intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid, behorend tot het Vlaams Ministerie van Onderwijs & Vorming<sup>3</sup>. AgODi is dus een instantie, vermeld in artikel 4, §1, 2°, decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur, en valt dus onder het toepassingsgebied van artikel 8 van het e-govdecreet.

17. De VTC is derhalve bevoegd om voorliggende machtigingsaanvraag te behandelen.

## **B. TEN GRONDE**

### **B.1. FINALITEITSBEGINSEL**

18. Artikel 4, §1, 1°, WVP, stelt dat iedere verwerking van persoonsgegevens eerlijk en rechtmatig moet zijn. Dit houdt in dat iedere gegevensverwerking dient te gebeuren op een transparante wijze en mits naleving van het recht.

19. Overeenkomstig artikel 4, §1, 2°, WVP, dienen persoonsgegevens voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden te worden verkregen en mogen zij niet verder worden verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met die doeleinden. Hierbij wordt rekening gehouden met alle relevante factoren, met name de redelijke verwachtingen van de betrokkene en met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen. De VTC onderzoekt hierna de verschillende aspecten van dit finaliteitsbeginsel.

---

<sup>2</sup> Het begrip 'instantie' wordt gedefinieerd in artikel 2, 10°, van het decreet als: "een instantie, vermeld in artikel 4, §1, van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur".

Art. 4. § 1. Dit decreet is van toepassing op de volgende instanties :

1° het Vlaams Parlement en de eraan verbonden instellingen;

2° de diensten, instellingen en rechtspersonen die afhangen van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest;

3° de gemeenten en de districten;

4° de provincies;

5° de andere gemeentelijke en provinciale instellingen, met inbegrip van de verenigingen zonder winstoogmerk waarin één of meer gemeenten of de provincies minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft of de helft van de financiering voor haar rekening neemt;

6° de verenigingen van provincies en gemeenten, bedoeld in de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales, en de samenwerkingsvormen zoals geregeld in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

7° de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, hierna O.C.M.W.'s te noemen, en de verenigingen, bedoeld in hoofdstuk 12 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende O.C.M.W.'s;

8° de polders, bedoeld in de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders, en de wateringen, bedoeld in de wet van 5 juli 1956 betreffende de wateringen;

9° de kerkfabrieken en de instellingen die belast zijn met het beheer van de temporalieën van de erkende erediensten;

10° alle andere instanties binnen het Vlaamse Gewest en de Vlaamse Gemeenschap.

<sup>3</sup> Besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Agentschap voor Onderwijsdiensten". Aanvankelijk ging dit agentschap door het leven als Onderwijsdienstencentrum Leerplichtonderwijs, maar bij besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 werd de benaming van het agentschap gewijzigd in Agentschap voor Onderwijsdiensten.

Oorspronkelijk doeleinde van de gegevensverwerking:

20. De personeelsgegevens dienen als basis voor een correcte en tijdige uitbetaling van de salarissen voor de personeelsleden van het onderwijs. Deze gegevens vormen tevens de basis voor beleidsinformatie, zoals bijvoorbeeld het onderwijsarbeidsmarktrapport.<sup>4</sup>

Doeleinde van de verdere verwerking:

21. De exploratie van de gevraagde personeelsgegevens (per leerkracht in de school gegevens omtrent leeftijd, geslacht, anciënniteit, aanstelling, enz.) per school heeft als doel om per school zicht te krijgen op de cijfergegevens omtrent instroom, uitstroom en opdrachttoewijzing (dit is het voorwerp van het onderzoeksproject waarbinnen de elektronische mededeling van persoonsgegevens kadert). De onderzoekers beogen op deze manier een personeelsdossier per school op te stellen dat als uitgangspunt gebruikt wordt bij de verdere onderzoeksfases. Dit personeelsdossier is enkel bedoeld om het interview met de directeur te faciliteren doordat de onderzoeker op die manier voorkennis heeft van de personeelssituatie in de school. Dit zorgt voor een meer efficiënte aanpak van dataverzameling tijdens het interview zelf en levert een aanzienlijke tijdsbesparing op, ook voor de directeurs zelf.

22. Het onderzoek verloopt in drie fasen;

- Initiële exploratie van objectieve personeelsgegevens
- Interviews met directeurs
- Vragenlijsten bij leerkrachten

Deze fasen vinden plaats in 35 basisscholen en 35 secundaire scholen. Bij het selecteren van de scholen wordt rekening gehouden met de organisatiegrootte, het onderwijsnet, de onderwijsvorm binnen secundair onderwijs en de ligging van de school. Met de steekproef wordt een voldoende divers beeld beoogd bij het beantwoorden van de onderzoeksvragen rekening houdend met de variëteit in schoolkenmerken.

23. De initiële exploratie van objectieve personeelsgegevens heeft als doel om per school zicht te krijgen op de cijfergegevens omtrent instroom, uitstroom en opdrachttoewijzing. Met dit personeelsdossier wil men onderzoeksvraag 1 beantwoorden. Het kwantitatieve verbredende luik bestaat uit een surveyonderzoek bij leerkrachten in de 35 basis- en 35 secundaire scholen. De 35 basisscholen en 35 secundaire scholen worden geselecteerd, rekening houdend met de organisatiegrootte, het onderwijsnet, onderwijsvorm binnen secundair onderwijs en de ligging (grootstedelijk, stedelijk of landelijk gebied). Het is de bedoeling om deze vragenlijst af te nemen bij alle leerkrachten per basisschool en 20 leerkrachten per secundaire school teneinde uitspraken op schoolniveau te kunnen doen. De gegevens uit de vragenlijsten moeten toelaten onderzoeksvraag 3, 4 en 5 te beantwoorden. Daarnaast voorziet het onderzoek in verdiepende kwalitatieve interviews in de 35 basisscholen en in

---

<sup>4</sup> GO: artikel 65, §2 van het bijzonder decreet van 30/9/1998 betreffende het gemeenschapsonderwijs; gesubsidieerd onderwijs: artikel 36, §2 van de wet van 29/5/1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving.

de 35 secundaire scholen. In elke school wordt de directeur (diegene belast met het personeelsbeleid) bevraagd. Via deze interviews wenst men onderzoeksvraag 2, 3 en 5 te beantwoorden.

24. De rechtsbasis voor dit onderzoek is te vinden in het besluit van de Vlaamse regering van 7 september 1994 tot regeling van de procedure voor de projecten van het onderwijskundig beleids- en praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek (OBPWO). DE OBPWO is bedoeld voor de voorbereiding, de uitvoering, de evaluatie en de bijsturing van het onderwijsbeleid en de onderwijspraktijk.

25. Overeenkomstig artikel 4, §1, 2°, WVP, mogen persoonsgegevens niet verder worden verwerkt op een wijze die, rekening houdende met alle relevante factoren, met name de redelijke verwachtingen van de betrokkene en met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, onverenigbaar is met die doeleinden.

26. Deze bepaling maakt echter wel een uitzondering voor wat statistisch en wetenschappelijk onderzoek betreft: *"Onder de voorwaarden vastgesteld door de Koning na advies van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, wordt verdere verwerking van de gegevens voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden niet als onverenigbaar beschouwd,"<sup>5</sup>*

27. Er kan dus geoordeeld worden dat de doeleinden van de latere verwerking niet onverenigbaar zijn met deze van de oorspronkelijke verwerking.

28. De rechtmatigheid van de verdere verwerking werd hoger reeds aangetoond.

29. Niettemin moet wel rekening gehouden worden met de belangen van de betrokkenen. Vandaar dat de vereisten van transparantie en beveiliging een doorslaggevende rol spelen (zie onder B.3 en B.5)

## **B.2. PROPORTIONALITEITSBEGINSEL**

### ***B.2.1. Aard van de gegevens***

30. Overeenkomstig artikel 4, §1, 3°, WVP, moeten persoonsgegevens toereikend, ter zake dienend en niet overmatig te zijn, uitgaande van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of waarvoor zij verder worden verwerkt.

31. De gegevens die gevraagd worden van AgODi zijn deze van de leerkrachten die tewerkgesteld zijn in de 35 basisscholen en de 35 secundaire scholen uit de steekproef voor de schooljaren 2011-2012, 2012-2013 en 2013-2014. Een ruwe schatting leert dat dit in het basisonderwijs ongeveer over de gegevens van 900 leerkrachten gaat,

---

<sup>5</sup> hoofdstuk II van het KB van 13 februari 2001.

in het secundair onderwijs betreft dit ongeveer 2900 leerkrachten. De gegevens zijn afkomstig uit het Elektronisch Personeelsdossier (EPD). Dit dossier bevat alle informatie voor het administratief en geldelijk afhandelen van personeelsdossiers in functie van het uitbetalen van loon en sociale en fiscale verplichtingen. Dit betekent dat de taakinfilling, functioneringsgesprekken, evaluaties, toewijzing van werkplek, tuchtmaatregelen, enz... niet zijn opgenomen in het EPD.

32. Volgende gegevens worden bij AgODi opgevraagd:

<p>Gecodeerd identificatienummer van leerkrachten per school: op basis van het individueel personeelsnummer van leerkrachten zullen leerkrachten een individueel uniek gecodeerd identificatienummer toegewezen krijgen dat niet meer terug te leiden is tot de identiteit van de leerkracht.</p>	<p>Het gecodeerde identificatienummer laat de onderzoekers toe om te traceren of dezelfde persoon tewerkgesteld werd in de school over de drie schooljaren heen waarover de gegevens gevraagd worden. Binnen het onderzoek is het belangrijk dat de onderzoekers zicht krijgen op het personeelsbeleid binnen de school. Dit gebeurt aan de hand van een interview met de directeur in kwestie. Aan de directeur zal tijdens het interview gevraagd worden om de identiteit van leerkrachten steeds geheim te houden. Enkel de motivering met betrekking tot keuzes die de directeur maakt in zijn personeelsbeleid wordt bevestigd en niet de individuele situaties van leerkrachten. Dit gegeven kadert binnen de volgende onderzoeksvragen: 'hoeveel nieuwe leerkrachten komen de school binnen?', en 'hoeveel leerkrachten verlaten de school?'</p>
<p>Controlegegevens van leerkrachten: leeftijd en geslacht</p>	<p>Deze gegevens hebben tot doel om na te gaan binnen het onderzoek of er significante verschillen kunnen worden vastgesteld in personeelsbeleid ten opzichte van mannelijke of vrouwelijke personeelsleden of jongere of oudere personeelsleden. Dit gegeven sluit aan bij de onderzoeksvraag 'Welke rol spelen leerkrachtkenmerken in de selectie en opdrachttoewijzing?'</p>
<p>Diploma</p>	<p>Het diploma van personeelsleden (bijvoorbeeld specifieke bachelor of masterdiploma) kan gekoppeld worden aan het bekwaamheidsbewijs voor het desbetreffende ambt (vereist, voldoende geacht of andere) volgens het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de bekwaamheidsbewijzen, de salarisschalen, en de bezoldigingsregeling in het gewoon basisonderwijs en het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de bekwaamheidsbewijzen, de salarisschalen, het prestatiestelsel en de bezoldigingsregeling in het secundair onderwijs. Deze gegevens werden door de scholen zelf meegedeeld aan AGODI en komen bijgevolg NIET uit de LED. Een groot deel van de personeelsleden zijn niet opgenomen in de LED omdat de diploma afgeleverd werden vóór de start ervan.</p>
<p>Opdrachtgegevens:</p>	<p>Deze gegevens bieden specifiek zicht op de opdracht die</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- het aantal uren van aanstelling,</li> <li>- de begin- en einddatum van de opdracht,</li> <li>- het ambt (bijvoorbeeld onderwijzer, leraar, opvoeder, zorgcoördinator) ,</li> <li>- het vak dat de leraar geeft,</li> <li>- de graad (1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> , 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup>) en onderwijsvorm (ASO, TSO, BSO of KSO) (secundair onderwijs)</li> <li>- administratieve toestand (tijdelijke of vaste betrekking)</li> <li>- soort aanstelling (aanstelling van doorlopende duur)</li> <li>- reden van stopzetting opdracht</li> <li>- noemer van de opdrachtbreuk</li> <li>- bekwaamheidsrubricering (vereist, voldoende geacht, ander)</li> <li>- de code van de weddenschaal</li> <li>- de geldelijke anciënniteit</li> </ul>	<p>het personeelslid toegewezen krijgt en of hij/zij hier het gepaste diploma voor heeft. Ook indien een personeelslid meerdere opdrachten combineert en in welke verhouding dit gebeurt, kunnen de onderzoekers dit vaststellen door de grootte van aanstelling. Dit gegeven sluit aan bij de onderzoeksvragen: 'Hoe ziet de opdrachtverdeling eruit binnen de school?' en 'Vinden er wijzigingen in opdrachttoewijzing plaats bij de reeds aanwezige leerkrachten?'</p>
<p>Cluster van verlofstelsels en vermelding van TAO (tijdelijk andere opdracht):</p> <p>Dit gegeven omvat geen verlofstelsels op zich, maar omvat een inhoudelijke clustering van verlofstelsels (bv. in de cluster Moederschapsbescherming zit bevallingsverlof, geboorteverlof en andere verlofstelsels n.a.v. een geboorte). Hierbij wordt ook de begin- en einddatum van het verlof vermeld en het volume (bijvoorbeeld in het geval van deeltijds verlof).</p>	<p>Met deze gegevens kunnen de onderzoekers vaststellen of personeelsleden daadwerkelijk op de school aanwezig zijn of zij de loopbaan tijdelijk onderbroken hebben. Dit is uiteraard belangrijk om het daadwerkelijke reële personeelsbestand en de opdrachttoewijzing aan die leerkrachten die daadwerkelijk aanwezig zijn binnen de school (voorwerp van onderzoek) te begrijpen.</p>

33. Voor de initiële exploratie van objectieve personeelsgegevens wordt per deelnemende school een overzicht gevraagd van volgende leerkrachtkenmerken: leeftijd, geslacht, ambt, anciënniteit, statuut, te onderwijzen vakken. Hierbij is het niet de bedoeling om individuele leerkrachten te identificeren, maar om een overzicht per school te krijgen van het personeelsbestand. Om een momentopname van één schooljaar te vermijden, richten men zich hierbij op de voorbije drie schooljaren. Deze gegevens worden vertrouwelijk gebruikt als uitgangspunt voor het interview met directeurs.

34. De VTC is van oordeel dat de gevraagde gegevens conform artikel 4, §1, 3°, WVP toereikend, ter zake dienend en niet overmatig zijn voor de doeleinden, vermeld in randnummers 21 e.v.

35. Daarnaast wordt de directeur (diegene belast met het personeelsbeleid) bevraagd d.m.v. een interview. Alle interviews worden op band opgenomen en uitgetypt met het oog op analyse. De directeur wordt uitdrukkelijk gevraagd om de leerkrachten niet te identificeren om zo de anonimiteit te garanderen. De verwerking van de interviews gebeurt eveneens anoniem (m.a.w. individuele scholen zullen nooit geïdentificeerd worden in de onderzoeksrapportage).



36. Wat betreft de bevraging van de leerkrachten: Dit surveyonderzoek wordt uitgevoerd bij leerkrachten in de 35 basis- en 35 secundaire scholen. De webbased vragenlijst brengt de opinies van de leerkrachten over de relevante variabelen met betrekking tot personeelsbeleid in kaart. Er wordt naar gestreefd om deze vragenlijst af te nemen bij alle leerkrachten per basisschool en 20 leerkrachten per secundaire school teneinde uitspraken op schoolniveau te kunnen doen. Ook hier gebeurt de verwerking volledig anoniem. Leerkrachten nemen op vrijwillige basis deel aan de survey. Deze bevraging bij leerkrachten is belangrijk omdat onderzoek aantoont dat leerkrachten het HRM-beleid vaak anders ervaren dan de schoolleider.

37. Uit de aanvraag blijkt dat de gegevens van het surveyonderzoek bij de leerkrachten niet zullen gekoppeld worden aan de gegevens afkomstig van AgODi.

### ***B.2.2. Bewaringstermijn van de gegevens***

38. Artikel 4, §1, 5°, WVP voorziet dat persoonsgegevens niet langer mogen worden bewaard dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of verder worden verwerkt.

39. De aanvraag vermeldt dat de gegevens worden bijgehouden tot 1 jaar na afloop van het onderzoek, zodat de gegevens nog beschikbaar zijn om bepaalde zaken te verifiëren met het oog op publicatie van het onderzoek. Het onderzoek loopt tot 31 januari 2016, dus kunnen de gegevens bewaard worden tot 31 januari 2017. Na het verstrijken van deze termijn worden de gegevens vernietigd door de UGent.

40. De VTC gaat hiermee akkoord.

### ***B.2.3. Frequentie van de toegang***

41. De gegevens worden eenmalig opgevraagd in het kader van het onderzoek.

42. De VTC gaat akkoord met deze frequentie.

### ***B.2.4. Duur van de machtiging***

43. De machtiging wordt gevraagd voor bepaalde duur, voor de periode van het onderzoek plus 1 jaar na afloop om eventueel zaken te verifiëren, dus tot 31 januari 2017.

44. De VTC gaat hiermee akkoord.

### ***B.2.5. Bestemmingen en/of derden waaraan gegevens worden meegedeeld***

45. Het onderzoek wordt uitgevoerd door de Universiteit Gent, door een 4 personen (promotor-coördinator, promotor en 2 onderzoekers).

46. De VTC benadrukt dat de aanvrager alle mogelijke middelen moet inzetten om te vermijden dat de identiteit van de personen op wie de meegedeelde gecodeerde gegevens betrekking hebben, zou worden achterhaald. Het indelen in klassen of het weglaten van de variabelen die het grootste risico op heridentificatie inhouden, wordt beschouwd als een adequaat middel. In elk geval is het de aanvrager verboden om handelingen te stellen die ertoe strekken de meegedeelde gecodeerde gegevens om te zetten in niet-gecodeerde gegevens van persoonlijke aard.

47. De aanvraag vermeldt dat in het onderzoeksrapport geen melding wordt gemaakt van de specifieke situatie in één geïdentificeerde school. Gegevens worden steeds anoniem verwerkt en gerapporteerd.

### **B.3. TRANSPARANTIEBEGINSEL**

48. Artikel 9 WVP voorziet in een verplichting tot informatie van de betrokken personen van wie persoonsgegevens worden gebruikt.

49. Artikel 28 van het KB van 13 februari 2001 bepaalt dat verantwoordelijke voor de latere verwerking van persoonsgegevens voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden die uitsluitend gecodeerde persoonsgegevens verwerkt is vrijgesteld van de verplichting tot kennisgeving, bedoeld in artikel 9, § 2, van de wet, op voorwaarde dat de voorwaarden, bepaald in Hoofdstuk II, Afdeling II van dit besluit, worden nageleefd.

50. In de aanvraag wordt de informatieverstrekking als volgt omschreven:

*"De steekproeftrekking voor dit onderzoek gebeurt op basis van vrij beschikbare gegevens, namelijk de lijsten van alle Vlaamse basisscholen en secundaire scholen (zie o.a. <http://onderwijs.vlaanderen.be/ouders/starten-op-school/vind-een-geschiede-school>). De onderzoekers zullen scholen na steekproeftrekking contacteren met de vraag tot deelname aan het onderzoek. Scholen krijgen hiertoe in eerste instantie een brief toegestuurd waarna een telefonisch contact volgt. In deze brief wordt het onderzoek verduidelijkt en wordt tevens verwezen naar een online webpagina waarop alle details van het onderzoek beschreven worden. Op de webpagina ([http://www.bellon.ugent.be/OBPWO\\_personeelsbeleid.html](http://www.bellon.ugent.be/OBPWO_personeelsbeleid.html)) wordt eveneens verduidelijkt dat deelname aan het onderzoek inhoudt dat het personeelsdossier van de school opgevraagd zal worden bij AgODi met een duidelijke vermelding van de motivatie hiervoor, namelijk het bekomen van een overzicht van het personeelsbestand in de school om verdere dataverzameling via een interview met de directeur te faciliteren. Hierbij wordt benadrukt dat het geenszins de bedoeling is om een oordeel over de school te vellen en dat de school en leerkrachten nooit individueel geïdentificeerd zal worden in het onderzoeksrapport, maar dat alle gegevens anoniem verwerkt zullen worden. Tevens zal een link naar deze webpagina te vinden zijn in de inleidende tekst bij de online survey die verspreid zal worden onder de leerkrachten van de deelnemende scholen. Leerkrachten kunnen vrijwillig deelnemen aan deze*

*survey. De verwerking van de survey staat volledig los van de verwerking van de gegevens die AgODi ter beschikking stelt. Op deze manier kunnen alle betrokkenen bij het onderzoek de informatie omtrent de gegevensverstrekking nalezen. Onderwijs en Vorming deelt alle info i.v.m. machtigingen en gegevensstromen d.m.v. een beperkte beschrijving, een link naar extra info en een vermelding van de contactpersoon op de publieke website <http://onderwijs.vlaanderen.be/informatieveiligheid>".*

51. De VTC gaat akkoord met deze informatieverstrekking.

52. De VTC wijst erop dat het principe van vrijwillige deelname ten allen tijde dient gerespecteerd en dat het weigeren van deelname geen gevolgen mag hebben voor de betrokkenen.

#### **B.4. EXTERNE VERWERKERS EN DIENSTENINTEGRATOREN**

53. HP-B komt tussen als externe verwerker voor het departement O&V. Het eigenlijk beheer valt onder de verantwoordelijkheid van het departement O&V.

54. De Universiteit Gent is de externe verwerker voor het onderzoek voor het departement Onderwijs en Vorming.

55. De VTC herinnert er aan dat ingeval van onderaanneming, de privacywet aan iedere verantwoordelijke voor de verwerking oplegt om zijn relatie met externe verwerker te omkaderen met een overeenkomst die voldoet aan de voorschriften van artikel 16, §1, WVP.

#### **B.5. BEVEILIGING**

56. Het veiligheidsbeginsel voor de verwerkingen van persoonsgegevens, bepaald in artikel 16 WVP, verplicht de verantwoordelijke voor de verwerking tot het nemen van de passende technische en organisatorische maatregelen om de gegevens die hij verwerkt te beschermen en zich te wapenen tegen afwijkingen van het doeleinde. Het passend karakter van deze veiligheidsmaatregelen hangt enerzijds af van de stand van de techniek en de hiermee gepaard gaande kosten, en anderzijds van de aard van de te beschermen gegevens en de potentiële risico's.

57. De data zullen door AgODi via een geëncrypteerd zip-bestand met paswoordbeveiliging worden overgemaakt. Het paswoord zal telefonisch aan de promotor van het onderzoek worden doorgegeven.

##### ***B.5.1. Op het niveau van de aanvrager***

58. De veiligheidsconsulent van het Beleidsdomein Onderwijs en Vorming (waarvan het departement O&V deel uitmaakt) is gekend is al gekend als veiligheidsconsulent bij het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de

Gezondheid. Het departement O&V beschikt over een veiligheidsplan en een veiligheidsbeleid. Dit werd laatst bijgewerkt op 30 januari 2014.

59. De veiligheidsconsulent van de Universiteit Gent is gekend bij het sectoraal comité van het Rijksregister.

60. De Universiteit Gent heeft een veiligheidsbeleid uitgewerkt en hierover gerapporteerd aan de VTC.

#### ***B.5.2. Op het niveau van de instantie die de gegevens zal doorgeven***

61. De veiligheidsconsulent van het AgODi (en van het Beleidsdomein Onderwijs en Vorming) is al gekend als veiligheidsconsulent bij het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid. AgODi beschikt over een veiligheidsplan en een veiligheidsbeleid.

#### **IV. BESLUIT**

62. De VTC **machtigt** AgODi om de gevraagde persoonsgegevens mee te delen aan het departement O&V voor de doeleinden en onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging.

63. De VTC bepaalt dat de machtiging geldt tot 1 jaar na afloop van het onderzoek, dus tot 31 januari 2017.

De Voorzitter  
Willem Debeuckelaere