



**Vlaamse Toezichtcommissie voor het
elektronische bestuurlijke
gegevensverkeer**

**Beraadslaging VTC nr. 40/2013
van 9 oktober 2013**

Betreft: aanvraag tot machtiging voor het meedelen van persoonsgegevens uit de leer- en ervaringsbewijzendatabank (LED) door het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming aan Selor.

I. ELEMENTEN VAN DE AANVRAAG

A. WETTELIJKE, DECRETALE EN REGLEMENTAIRE GRONDSLAGEN

1. De Vlaamse Toezichtcommissie voor het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna: "VTC");
2. Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna: "het e-govdecreet"), inzonderheid de artikelen 8 en 11;
3. Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "WVP");

4. Gelet op het Koninklijk besluit van 13 februari 2001 ter uitvoering van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "KB 13 februari 2001").

B. VERLOOP VAN HET ONDERZOEK

5. Gelet op de aanvraag, ontvangen op 9 september 2013;
6. Gelet op de evaluatie van de beveiliging van AKOV, ontvangen op 28 januari 2011¹;
7. Gelet op de evaluatie van de beveiliging van Selor, ontvangen op 9 september 2013;
8. Gelet op de bespreking van het dossier op de vergadering van de VTC van 9 oktober 2013;
9. Beslist op 9 oktober 2013, als volgt:

II. ONDERWERP EN CONTEXT VAN DE AANVRAAG

10. Selor rekruteert voor meer dan 150 verschillende overheidsdiensten. Selor rekruteert meestal medewerkers voor de federale overheid, maar ook voor de gemeenschappen en de gewesten. Daarnaast organiseert Selor de testen voor de bewakings- en veiligheidssector in het land en organiseert Selor taaltesten. De taken op het vlak van rekrutering, selectie, oriëntatie en certificatie vereisen dat Selor beschikt over een juist en volledig beeld van de scholing, kwalificaties en competenties van de burgers die beroep doen op een of meerdere van deze dienstverleningen. De bevoegdheden van Selor vereisen een gedetailleerde inventarisatie en registratie van de schoolopleidingen, aanvullende opleidingen en professionele ervaringen, van elke persoon die beroep doet op Selor. Deze informatie is terug te vinden in de LED, de centrale databank voor leer- en ervaringsbewijzen.

III. ONDERZOEK VAN DE AANVRAAG

A. ONTVANKELIJKHEID

11. Selor wenst de gegevens uit de LED over de behaalde diploma's en getuigschriften van de kandidaten die gesolliciteerd hebben voor een job. Deze gegevens moeten beschouwd worden als persoonsgegevens in de zin van

¹ Naar aanleiding van de machtiging VTC 04/2011 van 23 februari 2011.

artikel 1, §1, WVP. Aangezien deze persoonsgegevens op een geautomatiseerde wijze worden verwerkt, is de WVP van toepassing².

12. Overeenkomstig artikel 8, eerste lid, van het e-govdecreet vereist elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie³ een machtiging van de VTC, tenzij de elektronische mededeling van gegevens al onderworpen is aan een machtiging van een ander sectoraal comité, opgericht binnen de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

13. De persoonsgegevens worden opgevraagd bij het AKOV dat werd opgericht bij besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009. Het AKOV is een instantie, vermeld in artikel 4, §1, 2°, decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, en valt dus onder het toepassingsgebied van artikel 8 van het e-govdecreet.

14. De VTC is derhalve bevoegd om voorliggende machtigingsaanvraag met betrekking tot de mededeling van persoonsgegevens door het AKOV te behandelen.

B. TEN GRONDE

B.1. FINALITEITSBEGINSEL

15. Artikel 4, §1, 1°, WVP, stelt dat iedere verwerking van persoonsgegevens eerlijk en rechtmatig moet zijn. Dit houdt in dat iedere gegevensverwerking dient te gebeuren op een transparante wijze en mits naleving van het recht.

16. Zoals onder randnummer 11 omschreven zijn de gevraagde gegevens persoonsgegevens. Overeenkomstig artikel 4, §1, 2°, WVP, dienen persoonsgegevens voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden te worden verkregen en mogen zij niet verder worden verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met die doeleinden. Hierbij wordt rekening gehouden met alle relevante factoren, met name de redelijke verwachtingen van

² Art. 3, §1 WVP.

³ Het begrip 'instantie' wordt gedefinieerd in artikel 2, 10°, van het decreet als: "een instantie, vermeld in artikel 4, §1, van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur".

Art. 4, § 1. Dit decreet is van toepassing op de volgende instanties :

1° het Vlaams Parlement en de eraan verbonden instellingen;

2° de diensten, instellingen en rechtspersonen die afhangen van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest;

3° de gemeenten en de districten;

4° de provincies;

5° de andere gemeentelijke en provinciale instellingen, met inbegrip van de verenigingen zonder winstoogmerk waarin één of meer gemeenten of de provincies minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft of de helft van de financiering voor haar rekening neemt;

6° de verenigingen van provincies en gemeenten, bedoeld in de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales, en de samenwerkingsvormen zoals geregeld in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

7° de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, hierna O.C.M.W.'s te noemen, en de verenigingen, bedoeld in hoofdstuk 12 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende O.C.M.W.'s;

8° de polders, bedoeld in de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders, en de wateringeng, bedoeld in de wet van 5 juli 1956 betreffende de wateringeng;

9° de kerkfabrieken en de instellingen die belast zijn met het beheer van de temporalien van de erkende erediensten;

10° alle andere instanties binnen het Vlaamse Gewest en de Vlaamse Gemeenschap.

de betrokkene en met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen. De VTC onderzoekt hierna de verschillende aspecten van dit finaliteitsbeginsel.

Oorspronkelijk doeleinde van de gegevensverwerking:

17. Ingevolge artikel 4, 6°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap 'Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming' heeft dit agentschap ondermeer tot taak in te staan voor de coördinatie en het inhoudelijk beheer van de databank met de leer- en ervaringsbewijzen.

18. Artikel 20 van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur verwoordt de rechtsbasis voor de leer- en ervaringsbewijzendatabank (LED) als volgt:

"Met het oog op het verlenen van diensten of met het oog op beleidsontwikkeling worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende of gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen samen met de bijhorende minimale identificatiegegevens van de houder van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, in een leer- en ervaringsbewijzendatabank geregistreerd bij de bevoegde diensten van de Vlaamse Regering.

Deze registratie gebeurt door de instantie die de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie heeft uitgereikt of door de instantie die de gegevens inzake de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie heeft ingezameld bij instanties die leer- en ervaringsbewijzen uitreiken, of op basis van een geregistreerde verklaring op eer.

Een leerbewijs is een bewijs dat wordt uitgereikt bij het succesvol beëindigen van een afgerond geheel van onderwijs-, vormings- of opleidingsactiviteiten nadat door middel van een toets werd nagegaan of de voorafbepaalde competenties verworven zijn.

Een ervaringsbewijs is een bewijs zoals bedoeld in artikel 4 van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid.

De bevoegde diensten van de Vlaamse Regering beheren de databank. Het ontsluiten van deze databank gebeurt door tussenkomst van de coördinatrice Vlaams e-government die tussenbeide komt bij de mededeling van gegevens uit de leer- en ervaringsbewijzendatabank mits naleving van artikel 8 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer."

19. De gegevens in de LED zijn afkomstig van de volgende organisaties:

- het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgOD);
- het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen (AHOVOS);
- het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming (AKOV);
- de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB);
- het Vlaams Ministerie voor Werk en Sociale Economie, nl. in concreto het Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie (VSAWSE);
- Syntra Vlaanderen.

Deze mededelingen van persoonsgegevens werden al gemachtigd door de VTC⁴.

⁴ Machtiging VTC nr. 05/2011 van 23 februari 2011.

20. Het AKOV werd door de VTC gemachtigd als beheerder van de LED⁵. De LED zal worden beschouwd als dé referentiedatabank inzake diploma en opleidingscertificaten, maar werd nog niet als authentieke bron erkend door de Vlaamse Regering.

Doeleinde van de verdere verwerking:

21. De expertise van Selor ligt in het rekruteren, screenen en certificeren van talent op de arbeidsmarkt. Deze taken vereisen dat Selor beschikt over een juist en volledig beeld van de scholing, kwalificaties en competenties van de burgers die beroep doen op een of meerdere van deze dienstverleningen⁶. Als de kandidaat gesolliciteerd heeft voor een job en de selectieprocedure verloopt via Selor, dan screent Selor de kandidaat op de competenties die nodig zijn voor die job. Hiervoor gebruikt Selor het screeningsmodel. Elke kandidaat moet voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden van de vacature in kwestie. De deelnemingsvoorwaarden hebben meestal betrekking op diploma en/of ervaring.

22. Tot hertoe moet een kandidaat steeds een online CV in zijn 'Mijn Selor' -account aanmaken. Het Selor CV bestaat uit 4 delen: persoonlijke gegevens, diploma's en certificaten, werkervaring, mijn extra's. Onder de tab 'Diploma's en certificaten' wordt een lijst van alle diploma's van de kandidaat bewaard. Dit is een hoeksteen van het proces gezien het diploma vaak een deelnemingsvoorwaarde is om te solliciteren. Kandidaten kunnen zelf diploma's toevoegen in hun online CV. Hiertoe dienen ze een korte vragenlijst per diploma in te vullen (Titel, Niveau, Voltuoid, Data, Taal, Onderwijsinstelling, Land, Stad) en dienen ze eveneens een scan van het diploma op te laden. Het screeningsproces (de check) van diploma's (om kandidaten al dan niet toelating te geven tot de selectie) verloopt deels automatisch en deels manueel (visuele check). De opgeladen diploma's dienen visueel gevalideerd te worden door Selor medewerkers. Enkele problemen bij deze aanpak leiden tot de noodzaak aan het verkrijgen van de gegevens van getuigschriften en diploma's uit de LED:

- burger dient een vrij tijdroevende activiteit uitvoeren;
- hoewel een scan/kopij van een diploma een vrij hoge mate van betrouwbaarheid heeft, is dit geen 100% gecontroleerde bron van authentieke informatie;
- informatie betreffende diploma's is niet altijd up to date. Kandidaten kunnen vergeten hun CV aan te passen bij het inschrijven op een selectie.

23. Er dient te worden geanalyseerd of de doeleinden van de door de aanvrager geplande verwerkingen verenigbaar zijn met de doeleinden waarvoor de gegevens oorspronkelijk door het AKOV zijn verwerkt. Conform artikel 4, § 1, 2° WVP dient bij de beoordeling van deze verenigbaarheid rekening te worden gehouden met alle relevante factoren, waaronder de redelijke verwachtingen van de betrokkene en de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen.

⁵ Machtiging VTC nr. 04/2011 van 23 februari 2011.

⁶ Koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel; Koninklijk besluit van 22 december 2000 betreffende de selectie en de loopbaan van het rijkspersoneel (in het bijzonder de artikelen 4, 14bis en 16); Koninklijk besluit van 15 januari 2007 betreffende de mobiliteit van de statutaire ambtenaren in het federaal administratief openbaar ambt.

24. Aangezien de diplomagegevens van de kandidaten die gesolliciteerd hebben bij Selor nodig zijn om de kandidaat te screenen en na te gaan of hij voldoet aan de deelnemingsvoorwaarden, kan men stellen dat het tot de redelijke verwachtingen behoort van de betrokkenen dat hun diplomagegevens kunnen opgevraagd worden bij de dienst van de Vlaamse overheid die belast is met de coördinatie en het inhoudelijk beheer van de databank met de leer- en ervaringsbewijzen (LED).

25. Op zich zijn de doelen dus gerechtvaardigde doelen, er moet echter wel nog een onderzoek gebeuren naar de proportionaliteit van de verdere verwerking (punt B.2.) en er moet rekening worden gehouden met de belangen van de betrokkenen. Vandaar dat de vereisten van transparantie en beveiliging een doorslaggevende rol spelen (punt B.3. en B.4.).

B.2. PROPORTIONALITEITSBEGINSEL

B.2.1. Aard van de gegevens

26. Overeenkomstig artikel 4, §1, 3°, WVP, moeten persoonsgegevens toereikend, ter zake dienend en niet overmatig te zijn, uitgaande van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of waarvoor zij verder worden verwerkt.

27. De opvraging van de diploma's en getuigschriften van de kandidaten die gesolliciteerd hebben bij Selor gebeurt op basis van het rijksregisternummer. Het sectoraal comité van het Rijksregister is hiervoor bevoegd.

28. Per bewijs dat wordt geregistreerd in de LED, worden een aantal kenmerken van dit bewijs opgeslagen (o.m. graad, onderwijsvorm, waar het diploma werd behaald, ...). Deze gegevens zijn vereist voor de unieke identificatie van het behaalde bewijs.⁷

29. De dienstenintegrator CORVE zorgt voor filtering⁸. Deze rol is inmiddels decretaal verankerd bij decreet van 13 juli 2012 houdende de oprichting en de organisatie van een Vlaamse Dienstenintegrator (VDI). Ingevolge de wet van 15 augustus 2012 houdende oprichting en organisatie van een federale dienstenintegrator zal FEDICT tussenkomen in haar functie van federale dienstenintegrator om de gegevens, ontsloten via de VDI vanuit de LED, aan Selor te bezorgen (routerfunctie tussen VDI en Selor).

30. De rechtstreekse consultatie uit de LED, nl. dat de betrokken burger effectief een bepaald leer- of ervaringsbewijs behaald heeft, vereenvoudigt de bevraging van de burger en verhoogt de betrouwbaarheid van de gegevens.

⁷ Machtiging VTC nr. 04/2011 van 23 februari 2011.

⁸ Machtiging VTC nr. 04/2011 van 23 februari 2011.

31. De VTC is van oordeel dat de opvragingen van de diploma- en getuigschriftgegevens conform zijn aan artikel 4, §1, 3°, WVP en relevant, evenredig en niet buitensporig voor de doeleinden van Selor, vermeld in randnummers 21-22.

B.2.2. Bewaringstermijn van de gegevens

32. Artikel 4, §1, 5°, WVP voorziet dat persoonsgegevens niet langer mogen worden bewaard dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of verder worden verwerkt.

33. De aanvraag vermeldt dat de gegevens worden bijgehouden tot de kandidaat zijn dossier 'Mijn Selor' verwijderd.

34. De VTC gaat akkoord met deze bewaartermijn maar benadrukt dat op het moment dat een dossier 'Mijn Selor' wordt verwijderd, de gegevens ook effectief moeten vernietigd worden.

B.2.3. Frequentie van de toegang

35. De toegang tot de gevraagde gegevens dient permanent beschikbaar te zijn. De toegang tot de gegevens in de databanken van de LED is immers nodig bij elk contact met Selor en dit kan op elk moment van het jaar. Indien betrokkene later nieuwe bewijzen bij krijgt of wanneer bestaande bewijzen geannuleerd en eventueel vervangen worden, moeten deze verwerkt worden in de desbetreffende dossiers.

36. De VTC gaat akkoord met deze toegangsfrequentie.

B.2.4. Duur van de machtiging

37. De machtiging wordt gevraagd voor onbepaalde duur.

38. De VTC gaat akkoord met deze termijn.

B.2.5. Bestemmingen en/of derden waaraan gegevens worden meegedeeld

39. De aanvraag vermeldt dat de persoonsgegevens gebruikt worden door de Selor medewerkers die instaan voor de dienstverleningsprocessen. Per dossier zijn dit een vijftal medewerkers.

B.3. TRANSPARANTIEBEGINSEL

40. Artikel 9 WVP voorziet in een verplichting tot informatie van de betrokken personen van wie persoonsgegevens worden gebruikt.

41. De aanvraag verduidelijkt dat op de Selor-website en in het online dossier van de kandidaat informatie zal worden voorzien die de gebruikers op de hoogte stelt dat hun diplomagegevens worden opgehaald bij de LED. Naar het bestaande kandidatenbestand zal een communicatie vertrekken dat deze nieuwe service werd geïntegreerd in 'Mijn Selor'.

42. De VTC bepaalt dat bij de creatie van het dossier 'Mijn Selor' dient aangegeven te worden dat al de gegevens uit de LED worden opgehaald, tenzij men hiermee niet akkoord is. In dat geval dient men zelf de diploma's en getuigschriften op te laden.

B.4. BEVEILIGING

43. Het veiligheidsbeginsel voor de verwerkingen van persoonsgegevens, bepaald in artikel 16 WVP, verplicht de verantwoordelijke voor de verwerking tot het nemen van de passende technische en organisatorische maatregelen om de gegevens die hij verwerkt te beschermen en zich te wapenen tegen afwijkingen van het doeleinde. Het passend karakter van deze veiligheidsmaatregelen hangt enerzijds af van de stand van de techniek en de hiermee gepaard gaande kosten, en anderzijds van de aard van de te beschermen gegevens en de potentiële risico's.

B.4.1. Op het niveau van de aanvrager

44. Uit de aanvraag blijkt dat Selor beschikt over een veiligheidsconsulent. De VTC stelt vast dat deze consulent nog niet aanvaard is bij de VTC, noch bij een sectoraal comité binnen de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. De VTC bepaalt dat Selor een aanvraag voor advies over de aanstelling van een veiligheidsconsulent indient bij een van de comités.

45. Selor geeft aan dat voorzien wordt in een schriftelijk informatieveiligheidsbeleid tegen 1 april 2014. De VTC vraagt dat haar een kopie wordt bezorgd van het door de directie goedgekeurd veiligheidsbeleid tegen 1 mei 2014.

B.4.2. Op het niveau van de instantie die de gegevens zal doorgeven

46. De veiligheidsconsulent van het AKOV (en van het Beleidsdomein Onderwijs en Vorming) is gekend is al gekend als veiligheidsconsulent bij het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid. AKOV beschikt over een veiligheidsplan en een veiligheidsbeleid.

IV. BESLUIT

47. De VTC **machtigt** het AKOV om de gevraagde persoonsgegevens uit de LED mee te delen aan Selor voor de doeleinden vermeld in deze machtiging en onder de opschortende voorwaarde dat de veiligheidsonderzeker van Selor werd aanvaard, zoals vermeld in randnummer 44.

48. De VTC bepaalt dat Selor haar een kopie bezorgt van het door de directie goedgekeurde veiligheidsbeleid tegen 1 mei 2014.

De Voorzitter
Willem Debeuckelaere