

Dit meldingsformulier betreft een melding van een inbreuk i.v.m. persoonsgegevens (gegevenslek) aan de Vlaamse Toezichtcommissie.

De verantwoordelijke voor de verwerking stelt de Vlaamse Toezichtcommissie waar mogelijk binnen 72 uur na kennisneming van de inbreuk in kennis van de het gegevenslek.

Wanneer niet alle informatie beschikbaar is en het gegevenslek verder onderzoek vergt, kan de verantwoordelijke voor de verwerking hiervan een voorlopige kennisgeving doen. Deze voorlopige kennisgeving omvat minimaal de vragen opgenomen in delen 1, 2.1, 2.2, 3, 4 en 6 van dit formulier. De verantwoordelijke voor de verwerking doet zo spoedig mogelijk volgend op de voorlopige kennisgeving een tweede aanvullende kennisgeving wanneer de voorlopige kennisgeving slechts gedeeltelijk is ingevuld. Deze tweede kennisgeving omvat ook de in delen 2.3 en 5 van dit formulier opgenomen informatie en eventueel de bijgewerkte informatie ten opzichte van de voorlopige of eerste kennisgeving.

Deze melding betreft:

- een volledige kennisgeving
- een eerste voorlopige kennisgeving
- een tweede aanvullende kennisgeving
- een kennisgeving in twee fasen:

Gelieve de onderstaande vragenlijst zo accuraat als mogelijk in te vullen. De antwoorden kunnen steeds gestaafd worden met aanvullende documenten. In enkele gevallen worden deze documenten expliciet opgevraagd.

1. Verantwoordelijke voor de verwerking

1.1 Geef de contactgegevens van de verantwoordelijke voor de verwerking

Naam van de organisatie

KBO-nummer [0123.456.789]	
Adres	

1.2 Contactpersoon voor de inbreuk

Naam	
Telefoonnummer	
e-mail	

Is de contactpersoon de functionaris voor gegevensbescherming?

- Ja
- Nee, maar een gelijkaardige functie
- Nee, maar de instantie heeft een functionaris van de gegevensbescherming of een gelijkaardige functie
- Nee, de instantie heeft geen functionaris van de gegevensbescherming of een gelijkaardige functie
- Nee, deze persoon is de communicatie verantwoordelijke van de onderneming

1.3 Vermeld de gegevens van de eventuele communicatieverantwoordelijke

Naam	
Telefoonnummer	
e-mail	

2 Beschrijving van het gegevenslek

2.1 Detectie van het gegevenslek

Datum en tijdstip waarop het gegevenslek is vastgesteld

Datum _/_/_

Uur _:_

Persoon die het gegevenslek heeft vastgesteld:

Naam:

- Intern, vermeld de afdeling:
- Extern, vermeld de organisatie:

Wijze waarop het gegevenslek is vastgesteld

2.2 Oorzaak en bestaan van het gegevenslek

Datum en tijdstip van optreden van het gegevenslek

- Niet gekend
- Gekend: _/_/_ - _:_

Oorzaak van het gegevenslek

(Kruis één of meerdere vakjes aan)

- Ongewilde ontsluiting van de gegevens
- Hacking of malware
- Systeemfalen
- Via ongeautoriseerde toegang
- Via geautoriseerde toegang
- Fysiek verlies
- Diefstal draagbaar toestel
- Diefstal vast toestel
- Andere:

Datum en tijdstip van afsluiten van het gegevenslek

- Gegevenslek afgesloten op _/_/_
- Gegevenslek nog niet afgesloten

2.3 Beschrijving van het gegevenslek en mogelijke gevolgen

Aard van het gegevenslek

(Kruis één of meerdere vakjes aan)

- Aantasting van de vertrouwelijkheid: bijvoorbeeld verspreiding of niet gemachtigde toegang
- Aantasting van de integriteit: bijvoorbeeld wijziging of vervalsing van gegevens
- Verminderde beschikbaarheid: bijvoorbeeld verlies of vernietiging van de gegevens
- Dreiging voor de rechten en vrijheden (incl. recht op privacy) van betrokkenen?

Welke gegevens zijn gelekt?

- Nog niet bepaald
- Alle verwerkte gegevens (zie rubriek 3)
- Onderstaande persoonsgegevens:

Betrokkenen

- Nog niet bepaald
- Aantal personen van wie de gegevens gelekt zijn:

Hebben de gelekte persoonsgegevens betrekking op betrokkenen uit andere landen?

- Nog niet bepaald
- Nee
- Ja, welke landen:

3 Verwerking getroffen door het gegevenslek

3.1 Is de instantie de verantwoordelijke voor de verwerking of verwerker van de verwerking(en) van persoonsgegevens?

- Verwerker

Benaming en beschrijving van de verwerking(en)

- Verantwoordelijke voor de verwerking

Benaming en beschrijving van de verwerking(en)

3.2 Is de verwerking het voorwerp van een machtiging door een toezichthouder?

- Nee
- Ja

(Gelieve toezichthouder en dossiernummer te vermelden):

- Onbekend

3.3 Doel waarvoor de gegevens worden verwerkt

3.4 Categorie van betrokkenen

- Landbouwers
- Leerlingen, studenten en cursisten
- Kinderen, jongeren, pleegkinderen, - gezinnen, - gasten
- Inburgeraars en anderstaligen
- Sociale huurders/wonen en sociaal wonen
- Personen met een handicap, invaliden en mogelijke zorgbehoevenden
- Eigenaars van onroerend goed
- Personeel van voorzieningen
- Overheidspersoneel/algemeen
- gebruikers van nutsvoorzieningen
- Werkzoekenden en tewerkgestelden
- Jongeren
- Bouwers
- Energieklanten
- Erfgenamen en legatarissen
- Persoonsgegevens van Verkeer
- Andere:

3.5 Categorie van ontvangers

- De geregistreerde persoon zelf
- Persoonlijke relaties van de geregistreerde persoon
- gerecht en politiediensten
- sociale zekerheidsinstanties
- overheidsdiensten (specifieer)

- Andere:

3.6 Functionele gegevenscategorie

(Kruis één of meerdere vakjes aan)

Identificatiegegevens

- Persoonlijke identificatiegegevens
- Rijksregisternummer
- Identificatiegegevens, andere dan het RRnr, uitgegeven door de overheid
- Elektronische identificatiegegevens (IP-adressen, ...)
- Elektronische lokalisatiegegevens (GSM, GPS, ...)
- Biometrische identificatiegegevens

Financiële bijzonderheden

- Financiële identificatiegegevens (identificatiegegevens en bankrekeningnummer, debietkaartnummer, geheime codes...)
- Financiële middelen (inkomsten, bezittingen, investeringen...)
- Schulden, uitgaven
- Solvabiliteit
- Leningen, hypotheek, kredieten
- Financiële hulp
- Bijzonderheden betreffende de verzekeringen

- Bijzonderheden betreffende het pensioen
- Financiële transacties
- Compensatie
- Beroepsactiviteiten
- Overeenkomsten en schikkingen
- Vergunningen

Persoonlijke kenmerken

- Persoonlijke bijzonderheden (leeftijd, geslacht, burgerlijke staat, ...)
- militaire situatie
- Immigrantenstatuut

Fysieke gegevens

- Fysieke beschrijving (grootte, gewicht, ...)

Leefgewoonten

- Gewoonten (tabaksverbruik, alcohol ...)
- Levensstijl (bijzonderheden verbruik goederen, diensten, gedrag, ...)
- Bijzonderheden betreffende de reizen en verplaatsingen
- Sociale contacten
- Bezittingen
- In het bezit zijnde openbare mandaten
- Klachten, incidenten of ongevallen
- Onderscheidingen
- Mediagebruik

Psychische gegevens

- Psychische beschrijvingen (persoonlijkheid, karakter, ...)

Samenstelling van het gezin

- Huwelijk of huidige vorm van het samenleven
- Maritaal overzicht
- Bijzonderheden betreffende de andere familie- of gezinsleden

Vrijtijdsbesteding en interesses

- Vrijtijdsbesteding en interesses

Lidmaatschappen

- Lidmaatschappen (andere dan professionele, politieke of vakbondsmaatschappen)

Consumptiegewoonten

- Huurgegevens
- Verhuurgegevens

Woningkenmerken

- Woningkenmerken

Opleiding en vorming

- Academische curriculum
- Financieel overzicht van de studies
- Beroepsbekwaamheid
- Professionele ervaring
- Lidmaatschap van/deelname in beroepsorganisaties
- Publicaties

Beroep en betrekking

- Huidige betrekking
- Aanwerving
- Beëindiging van de betrekking
- Loopbaan
- Aanwezigheid en discipline
- Bedrijfsgeneeskunde
- Loon

- Activa die het personeelslid bezit
- Organisatie van het werk
- evaluatie
- Vorming tot de functie
- Beveiliging
- Gebruik informaticamiddelen

Rijksregisternummer

- Rijksregisternummer

Beeldopnamen

- Afbeeldingen
- Bewakingsbeelden

Geluidsoptnamen

- Geluidsoptnamen

van de sociale zekerheid

Bijzondere categorieën van persoonsgegevens (Art. 9 AVG)

- Raciale of etnische gegevens
- Gegevens over het seksuele leven
- Politieke opvattingen
- Lidmaatschap van een vakvereniging
- Filosofische of religieuze overtuigingen
- Biometrische identificatiegegevens

Gegevens betreffende de gezondheid

- Lichamelijke gezondheid
- Psychische gezondheid
- Risicosituaties en risicogedragingen
- Genetische gegevens
- Gegevens m.b.t. de zorg

Gerechtigde gegevensbetreffende...

- verdeningen
- veroordelingen en straffen
- gerechtelijke maatregelen (voogdijschap, voorlopig bewindvoerder, internering, plaatsing.)
- administratieve sancties
- DNA-gegevens

Andere categorieën van gegevens:

3.7 Grootte van de verwerking(en)

Aantal records:

Aantal personen (betrokkenen):

3.8 Andere betrokken verwerkers of derden? Zijn er verwerkers, andere derden betrokken bij het gegevenslek of verstrekken zij diensten of producten gerelateerd aan de het gegevenslek?

- Neen
- Ja, welke:

4 Beheer van het incident

Bestaande technische en organisatorische maatregelen op het moment van het gegevenslek

(Bijvoorbeeld: firewall, wachtwoorden, ...)

Ondernomen acties

(Kruis één of meerdere vakjes aan)

- Afsluiten van de gehele of een deel van de dienstverlening/verwerking van persoonsgegevens
- Wijzigen van toegangsrechten
- Wijzigen van administrator en/of gebruikers paswoorden
- Inroepen van technische bijstand, van wie:
- Melden van het gegevenslek aan de informatieverantwoordelijke van een gekoppelde dienst/verwerking
- Koppeling met andere toepassingen onderbreken/beveiligen
- Laten desindexeren van de gelekte gegevens (zoekmachines)
- Melding bij de gepaste handhavingsinstanties.

Geef aan welke

Andere:

Geplande acties

(Kruis één of meerdere vakjes aan)

- Afsluiten van de gehele of een deel van de dienstverlening/verwerking van persoonsgegevens
- Wijzigen van toegangsrechten
- Wijzigen van administrator en/of gebruikers paswoorden
- Inroepen van technische bijstand, van wie:
- Melden van het gegevenslek aan de informatieverantwoordelijke van een gekoppelde dienst/verwerking
- Koppeling met andere toepassingen onderbreken/beveiligen
- Laten desindexeren van de gelekte gegevens (zoekmachines)
- Melding bij de gepaste handhavingsinstanties.

Geef aan welke

Andere:

Is logging beschikbaar?

- Nee
- Ja

Indien logging beschikbaar is, moeten deze bestanden op vraag van de Vlaamse Toezichtcommissie beschikbaar gesteld worden.

Datum waarop de resultaten van het incidentonderzoek waarschijnlijk beschikbaar zijn

/_/_

5 Evaluatie van potentiële schade en risicobeheer

Potentiële of effectieve risico's voor de betrokkenen naar aanleiding van het gegevenslek

- Er bestaat geen risico
- Er bestaat een verwaarloosbaar risico
- Er bestaat een beperkt risico
- Er bestaat een groot risico
- Nog niet bepaald

Gelieve te beargumenteren:

Indien het gegevenslek schade kan berokkenen aan de bescherming van persoonsgegevens of het privéleven, welke technische en organisatorische maatregelen worden/zullen worden genomen om deze impact te beperken of te vermijden?

Technische maatregelen:

Organisatorische maatregelen:

Maatregelen/acties aanbevolen aan de betrokkenen (bijvoorbeeld wijzigen van het paswoord)

6 Informatieverstrekking

Zijn de betrokkenen geïnformeerd?

- Ja

Voeg een voorbeeld van deze communicatie toe

Datum _/_/_:

- Nee, nog niet: Datum voorzien voor de communicatie _/_/ _

- Nee, vermeld de reden:

Welke communicatiemiddelen zijn gebruikt?

- Brief
- Mail
- SMS
- Andere:

Aantal in kennis gestelde betrokkenen

7 Geef hier aan welke documenten u bij dit formulier toevoegt

Een voorbeeld van de communicatie aan de betrokkenen.

Andere:

8 Ondertekening

Ik verklaar op eer dat de bovenstaande inlichtingen naar waarheid werden verstrekt.

Datum

Naam

Functie

Handtekening